

Bekanntmachung A

-BF 57/2020-

-FF./.-

Stellenausschreibung bei der Feuerwehr Bremen

Zum **01.04.2021** ist ein Dienstposten als

Sachbearbeiter*in an der Feuerweherschule (w/m/d) in der Entgeltgruppe 8 TV-L bzw. Bes.-Gr. A8

zu besetzen.

Die Beschäftigung erfolgt in Vollzeit im Rahmen einer 39,12 bzw. 40 Stunden Woche gem. TV-L bzw. BremAZV. Die Stelle ist teilzeitgeeignet.

Aufgabenbereiche:

- Unterstützung der Ausbildungsleitung in der Feuerweherschule in allen dort anfallenden administrativen Aufgaben, wie z.B.
 - Postbearbeitung
 - Aktenverwaltung
 - Verwaltung von Terminen, dienstlicher Informationen, Adressdaten
 - Personaldatenverwaltung der Lehrgangsteilnehmer
- Unterstützung der Ausbildungsleitung in der Feuerweherschule in speziellen administrativen Aufgabenbereichen, wie z.B.
 - Assistenz bei der Organisation von Prüfungen
 - Ausfertigung von diversen Prüfungsunterlagen
 - Vorbereitung und Nachbereitung von teilnehmerbezogenen Reflexionsgesprächen
- Unterrichtsvorbereitung
- Lehrmittelbereitstellung und Lehrmittelverwaltung, wie z.B.
 - Beschaffungen
 - Verwaltung der Ressourcen
 - Bearbeitung der Aufgaben in der Fachbücherei

Anforderungsprofil:

- Berufsausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten, Fachangestellten für Bürokommunikation, Bürokauffrau/-mann, Kauffrau/-mann für Büromanagement oder die Laufbahnbefähigung der Laufbahngruppe 1, 2. Einstiegsamt der Fachrichtung Allgemeine Dienste.

Schwerbehinderten Menschen wird bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung der Vorrang gegeben. Bewerbungen von Menschen mit einem Migrationshintergrund werden begrüßt.

Um die Unterrepräsentanz von Frauen in diesem Bereich abzubauen, werden Frauen bei gleicher Qualifikation wie ihre männlichen Bewerber vorrangig berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Frauen werden deshalb ausdrücklich aufgefordert sich zu bewerben.

Bewerbungen sind bis zum **04.12.2020** an die Leitung der Feuerwehr zu richten.

i. V. I d e n