

# Geschäftsverteilungsplan (GVP) Feuerwehr Bremen

OKZ	Aufgabenstellung	Dienststellung	Name	Vertretung
AL	<b>Leitung der Feuerwehr</b> Dienstvorgesetzte(r) der bei der Feuerwehr Bremen Beschäftigten Sicherstellung der Einsatzbereitschaft der Feuerwehr Bremen Grundsatzfragen der strategischen Einsatzplanung Disziplinarangelegenheiten Strahlenschutzverantwortlicher Leitung des Stabes derKS-Leitung Leitung des KS-Bereiches Rettung und technische Abwehr (RTA) Ausbildungsleitung für Brandreferendare/-innen Einsatzdienst nach Dienstplan und Ausrückeordnung	Amtsleitung	Herr Knorr	4
VZ	<b>Vorzimmer des Amtsleiters</b> Vorzimmer Tätigkeit Mitarbeit in der Geschäftsstelle Mitarbeit im Stab derKS-Leitung	Sekretärin	Frau Zeller	10-2
SI 331	<b>Abgeordnet zum Senator für Inneres</b>		Herr Völtz	
PR	<b>Freigestellte Personalratsmitglieder</b>		Herr Englisch Frau Kohlmeyer	
Fb	<b>Frauenbeauftragte</b> <b>Stellv. Frauenbeauftragte</b>		Frau Schmitz, T. Frau Erxleben	
FaSi	<b>Fachkraft für Arbeitssicherheit</b> Grundsatzfragen des Arbeitsschutzes und der Arbeitssicherheit Grundsatzfragen der Streß- und Konfliktbewältigung Unterstützung und Beratung von AL und 4 insbesondere bei Planung und Ausführung von Betriebsanlagen sowie der Beurteilung der Arbeitsbedingungen  Veranlassen und Mitwirken bei der sicherheitstechnischen Überprüfung der Betriebsanlagen, der technischen Arbeitsmittel und der Arbeitsverfahren Untersuchung und Auswertung von Arbeits- und Dienstunfällen Führen der im Rahmen des Arbeitsschutzes notwendigen Verzeichnisse und Dokumentationen Einsatzdienst nach Dienstplan und Ausrückeordnung		Herr Frerichs	N.N.
S1	<b>Stab des Amtsleiters</b> <b>Organisation des Einsatzdienstes</b> Grundsatzfragen von Personal- und Organisationsangelegenheiten Disziplinarangelegenheiten Aufsicht über die Brandschutzabschnitte Sonderaufgaben Geheimschutzbeauftragte(r) Mitarbeit im Stab der KS-Leitung Einsatzdienst nach Dienstplan und Ausrückeordnung	Leitung des Stabes	Herr Siemers	S10
S10	<b>Personal und Organisation</b> Personal- und Organisationsangelegenheiten Ständige abteilungsübergreifende Projektbegleitung bzgl. der Beratung in Grundsatzfragen der Stress- Konfliktbewältigung Beratung der mittleren und oberen Führungsebenen in Arbeitsschutzfragen Überwachung beamtenrechtlicher Ansprüche Beratung von Bewerbern der LG 2, 1.EA - FR Feuerwehr- Mitarbeit bei Disziplinarangelegenheiten Vertretung von S1 Mitarbeit im Stab RTA Einsatzdienst nach Dienstplan und Ausrückeordnung	stellvertr. Leitung des Stabes	Herr Stier	S10-1
S10-1	<b>Mitarbeit bei S10</b> Personal- und Organisationsangelegenheiten Durchführung des Eignungsfeststellungsverfahrens für Bewerber der LG 1, 2 EA - FR Feuerwehr Stellenausschreibungen Beratung von Bewerbern der LG 1, 2. EA - FR Feuerwehr Mitarbeit im Team Betriebliches Eingliederungsmanagement Gewalt gegen Einsatzkräfte Vertretung von S1 Mitarbeit im Stab RTA Einsatzdienst nach Dienstplan und Ausrückeordnung	Sachbearbeitung	Herr Dorow (PU mit AS-1)	S100

# Geschäftsverteilungsplan (GVP)

## Feuerwehr Bremen

S100	<b>Personalplanung</b> Sicherstellung der täglichen Einsatzbereitschaft Umsetzungen und Kommandierungen Überwachung der Wachstärken Urlaubsangelegenheiten, Urlaubsvergabe Datenpflege im Personalmanagement-System Erstellen von Dienstplänen Stabs- und Gremienarbeit für den Dienstvorgesetzten Überwachung der laufenden Wachfortbildung Beratung von Bewerbern des mittleren feuerwehrtechnischen Dienstes Beratung von Bewerbern der LG 1, 2.EA - FR Feuerwehr Mitarbeit im Eignungsfeststellungsverfahren für Bewerber der LG 1, 2 EA - FR Feuerwehr- Benchmarking KGSt Mitarbeit im Stab RTA Einsatzdienst nach Dienstplan und Ausrückeordnung	Sachbearbeitung	Herr Schröder	S100-1
S100-1	<b>Arbeitsmedizinische Untersuchungen</b> Überwachung der Durchführung arbeitsmedizinischer Untersuchungen Dienstausweise Beratung von Bewerbern des mittleren feuerwehrtechnischen Dienstes Abrechnung von Erschwerniszulagen für die im Einsatzdienst eingesetzten Beamten/-innen des Tagesdienstes Beschaffung, Verteilung und Abrechnung von Einsatzverpflegung Geheimschutzbeauftragte(r) Mitarbeit im Stab RTA Einsatzdienst nach Dienstplan und Ausrückeordnung	Sachbearbeitung	Herr Beilken	S100
S110	<b>Personalverwaltung</b> Verantwortung für die rechtlichen und vertraglichen Vorgänge im Personalbereich A – Z siehe S 110-1,-2,-3,-4 Erfahrungsstufenfestsetzung Personalcontrolling Stellungnahmen Anordnungsbefugnis, Feststellungsbefugnis, Siegelbefugnis Jubiläumsdienstzeitberechnungen MIP Personalbüro Ganzeitliche Betreuung der Bediensteten PuMa-Online/ Stammdatenpflege Schnittstelle zu Performa Altersteilzeit Nebentätigkeiten Verantwortung für die rechtlichen und vertraglichen Vorgänge im Personalbereich	Referatsleitung	N.N.	10-1
S110-1	<b>Mitarbeit bei S110</b> Feststellungsbefugnis, Siegelbefugnis Personalaktenführung Begründung und Beendigung des Arbeits- und Dienstverhältnisses Bearbeitung aller öffentl.- rechtlichen Dienstverhältnisse Personalrechtliche Vorgänge im laufenden Beschäftigungsverhältnis, im Beamtenverhältnis (Elternzeit, Wiedervorlagen, Zahlungsanweisungen, Stammdatenpflege, MIP Personalbüro, Sabbatical, Flexiurlaub, Sonderurlaub, Schwerbehindertenangelegenheiten, Nebentätigkeiten) Dienstjubiläen Augenärztliche Untersuchungen Bescheinigungswesen Wahrnehmung der Beratung Teilzeitbeschäftigung Beurlaubung ohne Bezüge	Sachbearbeitung	Frau dos Santos Henriques Abreu	S110-2
S110-2	<b>Mitarbeit bei S110</b> Feststellungsbefugnis, Siegelbefugnis Personalaktenführung Begründung und Beendigung des Arbeits- und Dienstverhältnisses Bearbeitung aller öffentl.- rechtlichen Dienstverhältnisse Personalrechtliche Vorgänge im laufenden Beschäftigungsverhältnis, im Beamtenverhältnis (Elternzeit, Wiedervorlagen, Zahlungsanweisungen, Stammdatenpflege, MIP Personalbüro, Sabbatical, Flexiurlaub, Sonderurlaub, Schwerbehindertenangelegenheiten, Nebentätigkeiten) Dienstjubiläen Augenärztliche Untersuchungen Bescheinigungswesen Wahrnehmung der Beratung Teilzeitbeschäftigung Beurlaubung ohne Bezüge	Sachbearbeitung	Frau Owtscharenko	S110-3

## Geschäftsverteilungsplan (GVP) Feuerwehr Bremen

S110-3	<p><b>Mitarbeit bei S110</b> Feststellungsbefugnis, Siegelbefugnis Personalaktenführung Begründung und Beendigung des Arbeits- und Dienstverhältnisses Bearbeitung aller öffentl. - rechtlichen Dienstverhältnisse Personalrechtliche Vorgänge im laufenden Beschäftigungsverhältnis, im Beamtenverhältnis (Elternzeit, Wiedervorlagen, Zahlungsanweisungen, Stammdatenpflege, MIP Personalbüro, Sabbatical, Flexiurlaub, Sonderurlaub, Schwerbehindertenangelegenheiten, Nebentätigkeiten) Dienstjubiläen Augenärztliche Untersuchungen Bescheinigungswesen Wahrnehmung der Beratung Teilzeitbeschäftigung Beurlaubung ohne Bezüge</p>	Sachbearbeitung	<b>Frau Heyat</b>	S110-4
S110-4	<p><b>Mitarbeit bei S110</b> Feststellungsbefugnis, Siegelbefugnis Personalaktenführung Begründung und Beendigung des Arbeits- und Dienstverhältnisses Bearbeitung aller öffentl. - rechtlichen Dienstverhältnisse Personalrechtliche Vorgänge im laufenden Beschäftigungsverhältnis, im Beamtenverhältnis (Elternzeit, Wiedervorlagen, Zahlungsanweisungen, Stammdatenpflege, MIP Personalbüro, Sabbatical, Flexiurlaub, Sonderurlaub, Schwerbehindertenangelegenheiten, Nebentätigkeiten) Dienstjubiläen Augenärztliche Untersuchungen Bescheinigungswesen Wahrnehmung der Beratung Teilzeitbeschäftigung Beurlaubung ohne Bezüge</p>	Sachbearbeitung	<b>Frau Büther</b>	S110-3
S2	<p><b>Öffentlichkeitsarbeit</b> Presse- und Medieninformationen Veranstaltungen Führungen und Wachbesichtigungen Presseauswertung Dokumentation und Archivierung von Aktionen und Maßnahmen der Öffentlichkeitsarbeit Mitarbeit im Stab RTA Einsatzdienst nach Dienstplan und Ausrückeordnung</p>	Referatsleitung	<b>Herr Richartz</b> (PU mit 32)	32-1
S20	<p><b>Mediensammlung/Dokumentation</b> Erstellen von Film- und Fotoaufzeichnungen für die Öffentlichkeitsarbeit Dokumentation von Einsätzen, Übungen und sonstigen Veranstaltungen der Feuerwehr in Bild und Film Erstellen von Zeichnungen und Vorlagen für die Öffentlichkeitsarbeit Pflege und Ausbau des Dokumentenarchiv Unterstützung bei der Erstellung von Pressemitteilungen Vorbereitung von medienwirksamen Veranstaltungen Erstellung von redaktionellen Beiträgen Mitarbeit im Stab RTA Einsatzdienst nach Dienstplan und Ausrückeordnung</p>	Sachbearbeitung	<b>Herr Warnke, H.</b>	32-1
AM	<p><b>Abschnitt Mitte</b> Überwachung der personellen und materiellen Einsatzbereitschaft für den Abschnitt Ausbildungsleiter für die Wachaus- und -fortbildung im Abschnitt Aufsicht über die Freiwilligen Feuerwehren und Werkfeuerwehren im Abschnitt  Mitarbeit im Stab RTA Einsatzdienst nach Dienstplan und Ausrückeordnung</p>	Abschnittsleitung	<b>Herr Fincke</b> (PU mit 12)	AM-1
AM-1	<p><b>Mitarbeit im Abschnitt Mitte</b> Mitwirkung bei der Aufgabenwahrnehmung des Abschnittsleiters Vertretung von AM Mitarbeit im Stab RTA Einsatzdienst nach Dienstplan und Ausrückeordnung</p>	Sachbearbeitung	<b>Herr Schneider, Mi.</b> (PU mit 120)	AM
AOs	<p><b>Abschnitt Ost</b> Überwachung der personellen und materiellen Einsatzbereitschaft für den Abschnitt Ausbildungsleiter für die Wachaus- und -fortbildung im Abschnitt Aufsicht über die Freiwilligen Feuerwehren und Werkfeuerwehren im Abschnitt  Mitarbeit im Stab RTA Einsatzdienst nach Dienstplan und Ausrückeordnung</p>	Abschnittsleitung	<b>Herr Frerichs</b> (PU mit FaSi und OKZ 4-1)	AOs-1

# Geschäftsverteilungsplan (GVP)

## Feuerwehr Bremen

AOs-1	<b>Mitarbeit im Abschnitt Ost</b> Mitwirkung bei der Aufgabenwahrnehmung des Abschnittsleiters Vertretung von AOs Sachbearbeitung Arbeitsschutz Mitarbeit im Stab RTA Einsatzdienst nach Dienstplan und Ausrückeordnung	Sachbearbeitung	N.N.	AOs
AS	<b>Abschnitt Süd</b> Überwachung der personellen und materiellen Einsatzbereitschaft für den Abschnitt Ausbildungsleiter für die Wachaus- und -fortbildung im Abschnitt Überwachung der Einsatzbereitschaft des Feuerlöschbootes Aufsicht über die Freiwilligen Feuerwehren und Werkfeuerwehren im Abschnitt Mitarbeit im Stab RTA Einsatzdienst nach Dienstplan und Ausrückeordnung	Abschnittsleitung	<b>Herr Block</b> (PU mit 42)	AS-1
AS-1	<b>Mitarbeit im Abschnitt Süd</b> Mitwirkung bei der Aufgabenwahrnehmung des Abschnittsleiters Vertretung von AS Mitarbeit im Stab RTA Einsatzdienst nach Dienstplan und Ausrückeordnung	Sachbearbeitung	<b>Herr Dorow</b> (PU mit S10-1)	AS
AW	<b>Abschnitt West</b> Überwachung der personellen und materiellen Einsatzbereitschaft für den Abschnitt Ausbildungsleiter für die Wachaus- und -fortbildung im Abschnitt Aufsicht über die Freiwilligen Feuerwehren und Werkfeuerwehren im Abschnitt Mitarbeit im Stab RTA Einsatzdienst nach Dienstplan und Ausrückeordnung	Abschnittsleitung	<b>Herr Hempelmann</b> (PU mit 22)	AW-1
AW-1	<b>Mitarbeit im Abschnitt West</b> Mitwirkung bei der Aufgabenwahrnehmung des Abschnittsleiters Vertretung von AW Mitarbeit im Stab RTA Einsatzdienst nach Dienstplan und Ausrückeordnung	Sachbearbeitung	<b>Herr Wolf</b> (PU mit 220)	AW
AN	<b>Abschnitt Nord</b> Überwachung der personellen und materiellen Einsatzbereitschaft für den Abschnitt Ausbildungsleiter für die Wachaus- und -fortbildung im Abschnitt Aufsicht über die Freiwilligen Feuerwehren und Werkfeuerwehren im Abschnitt Mitarbeit im Stab RTA Einsatzdienst nach Dienstplan und Ausrückeordnung	Abschnittsleitung	<b>Herr Böhlend</b> (PU mit 204)	AN-1
AN-1	<b>Mitarbeit im Abschnitt Nord</b> Mitwirkung bei der Aufgabenwahrnehmung des Abschnittsleiters Vertretung von AN Mitarbeit im Stab RTA Einsatzdienst nach Dienstplan und Ausrückeordnung	Sachbearbeitung	<b>N.N.</b> (PU mit 204-1)	AN
1	<b>Allgemeine Verwaltung</b> Personalangelegenheiten Haushaltsangelegenheiten Liegenschaftsangelegenheiten Controlling Grundsatzangelegenheiten der Feuerwehrkostenordnung einschließlich der Rettungsdienstgebühren Grundsatzangelegenheiten der Kosten- und Leistungsrechnung Mitarbeit im Stab RTA	Abteilungsleitung	<b>Frau Burfeind</b>	11
1-1	<b>Allgemeine Verwaltung</b> Unterstützung der Abteilungsleitung in allen anfallenden Bereichen Projektarbeit Beschaffung von Büromaterial Organisation der Ausgabe von Büromaterial Zahlstellenabrechnung Dienstreiseanträge und Beschaffung von Zugfahrkarten Trennungsgeldabrechnung	Sachbearbeitung	<b>Wessel-Gliem</b>	11

## Geschäftsverteilungsplan (GVP) Feuerwehr Bremen

10-2	<b>Geschäftsstelle</b> Postein und -ausgang Vorlage- und Terminsachen Viskompakt Hauptregistratur Mitarbeit bei 10 und 10-1 Vertretung von VZ	Sachbearbeitung	<b>Frau Keco</b>	VZ
11	<b>Haushalt, Rechnungswesen</b> Haushaltsangelegenheiten Gebühren des Rettungsdienstes und des Lösch- und Hilfeleistungsdienstes  Controlling Haftpflichtangelegenheiten Widersprüche Mittelbewirtschaftung Vertretung von 1	Referatsleitung	<b>Frau Amling</b>	11-1
11-1	<b>Mitarbeit bei 11</b> Beschaffung, Ausschreibungen Benchmarking Haushaltsangelegenheiten Controlling Vertretung von 11	Sachbearbeitung	<b>Frau Scholz</b>	11
11-2	<b>Mitarbeit bei 11</b> Rechnungsangelegenheiten Buchung von Zahlungen Belegverwaltung Controllingauswertungen Bearbeitung von Fehleinsätzen LNA-Abrechnungen	Sachbearbeitung	<b>Frau Volk</b>	11-3
11-3	<b>Mitarbeit bei 11</b> Rechnungsangelegenheiten Buchung von Zahlungen Verwaltung von Tankkarten Belegverwaltung Bearbeitung von Fehleinsätzen	Sachbearbeitung	<b>Faru Kahlbohm</b>	11-2
11-4	<b>Rechnungsstelle Fw-Gebühren, Statistik</b> Gebührendes Lösch- und Hilfeleistungsdienstes Dienstreiseanträge und Reisekostenabrechnung Trennungsgeldabrechnung Widersprüche Bearbeitung von Haftpflicht- und Kaskoschäden	Sachbearbeitung	<b>Herr Scharringhausen</b>	11-2 / 11-1
11-5	<b>Berechnung von RD-Gebühren/Zentrale Aufgaben</b> Widersprüche AVISE/Verrechnungen Abrechnungen GK-Rett Fibu-Übergaben	Sachbearbeitung	<b>Frau Rysavy</b>	11-5 bis 11-12
11-6	<b>Berechnung von RD-Gebühren / Zentrale Aufgaben</b> Fibu-Übergaben	Sachbearbeitung	<b>Frau Heidenreich</b>	11-5 bis 11-12
11-7	<b>Berechnung von RD-Gebühren</b>	Sachbearbeitung	<b>Herr Gerhard</b>	11-5 bis 11-12
11-8	<b>Berechnung von RD-Gebühren</b>	Sachbearbeitung	<b>Herr Kischkel</b>	11-5 bis 11-12
11-9	<b>Berechnung von RD-Gebühren</b>	Sachbearbeitung	<b>Frau Radtke</b>	11-5 bis 11-12
11-10	<b>Berechnung von RD-Gebühren</b>	Sachbearbeitung	<b>Frau Oltmanns</b>	11-5 bis 11-12
11-11	<b>Berechnung von RD-Gebühren</b> Datenfernübertragungen	Sachbearbeitung	<b>Herr Opiela</b>	11-5 bis 11-12
11-12	<b>Berechnung von RD-Gebühren</b>	Sachbearbeitung	<b>Frau Simminger</b>	11-5 bis 11-12

## Geschäftsverteilungsplan (GVP) Feuerwehr Bremen

12	<b>Liegenschaften</b> Bau- und Liegenschaftsangelegenheiten Planung und Begleitung von Bau- und Umbaumaßnahmen Übernahme von Projekten der Abteilungsleitung Liegenschaftscontrolling Mitarbeit im Stab RTA Einsatzdienst nach Dienstplan und Ausrückeordnung	Referatsleitung	<b>Herr Fincke</b> (PU mit AM)	120
120	<b>Gebäudeunterhaltung</b> Haustechnik Mitarbeit bei 12 Mitarbeit im Stab RTA Einsatzdienst nach Dienstplan und Ausrückeordnung	Sachbearbeitung	<b>Herr Schneider, Mi.</b> (PU mit AM-1)	12
120-1	<b>Gebäudeunterhaltung</b> Mitarbeit bei 12 und 120 Mitarbeit im Stab RTA Einsatzdienst nach Dienstplan und Ausrückeordnung	Sachbearbeitung	<b>Herr Schlobohm</b>	120
120-2	<b>Mitarbeit bei 120</b> Gebäudesicherung Besucherempfang Pförtnerdienste/Torwache Einsatzdienst nach Dienstplan und Ausrückeordnung	Sachbearbeitung	<b>N.N.</b>	N.N. (FW 1)
2	<b>Vorbeugender Brand- und Gefahrenschutz</b> Grundsatzfestlegungen des Vorbeugenden Brand- und des Gefahrenschutzes  Grundsatzfestlegungen für den Umweltschutz Grundsatzfragen des Strahlenschutzes Grundsatzfestlegungen Einsatzinformationssystem (E.I.S.) Grundsatzfestlegungen für Brandmeldeanlagen nach dem Bauordnungsrecht  Mitwirkung im Gesetzgebungsverfahren des SUBV Ausbildung BRef und BIA in VBG-Angelegenheiten Ausbildung des Einsatzpersonals in VBG-Angelegenheiten Mitarbeit im Stab RTA Einsatzdienst nach Dienstplan und Ausrückeordnung	Abteilungsleitung	<b>Herr Möller</b>	20 / 21
20	<b>Vorbeugender Brandschutz</b> Grundsatzfragen des Baugenehmigungsverfahrens und von Veranstaltungen  Prüfung von Brandschutznachweisen und Brandschutzgutachten für Behörden  Erstellen von brandschutztechnischen Stellungnahmen zu Prüfberichten, die von hoheitlich tätigen Prüffingenieuren angefertigt wurden Beratung des SUBV und GAA bzgl. Abweichung von baurechtlichen Grundlagen und deren Kompensation Überprüfung von Brandschutzkonzepten und Gutachten Anlassbezogene Brandverhütungsschau gemäß §12 BremHilfG Überprüfung und brandschutztechnische Beurteilung von Baustoffen und Bauteilen Beratung und Erstellung von Gutachten zum Vorbeugenden Brand- und Gefahrenschutz Vertretung von 2 Mitarbeit im Stab RTA Einsatzdienst nach Dienstplan und Ausrückeordnung	Referatsleitung	<b>Herr Warncke</b>	201
20-1	<b>Mitarbeit im Vorbeugenden Brandschutz</b> Mitarbeit bei 20 und 21 Brandschutzunterweisung von Betriebsangehörigen und Ausbildung des Einsatzpersonals im Vorbeugenden Brand- und Gefahrenschutz Aktenverwaltung Einsatzdienst nach Dienstplan und Ausrückeordnung	Sachbearbeitung	<b>N.N.</b>	210 / 211
20-2	<b>Mitarbeit im Vorbeugenden Brandschutz</b> Postbearbeitung Verwalten von Akten, Prüfberichten, Baugenehmigungen, Verfahren Träger öffentlicher Belange Assistenz bei der Organisation von ämterübergreifenden Sitzungen Digitalisierung von Akten und Vorgängen Allgemeine Verwaltungstätigkeiten Verwaltung von Terminen, dienstlicher Informationen, Adressdaten Durchführungen von Beschaffungen Sichten und Auswertung von Veröffentlichungen zum VB Controlling	Sachbearbeitung	<b>Frau Jathe</b>	20-1

## Geschäftsverteilungsplan (GVP) Feuerwehr Bremen

200	<p><b>Mitarbeit im Vorbeugenden Brandschutz</b>  Prüfung von Brandschutznachweisen für Behörden  Erstellen von brandschutztechnischen Stellungnahmen zu Prüfberichten, die von hoheitlich tätigen Prüffingenieuren angefertigt wurden  Beratung des SUBV und GAA bzgl. Abweichungen von baurechtlichen Grundlagen und deren Kompensation  Brandschutztechnische Beurteilung von Anfragen nach BImSchG für das GAA</p> <p>Festlegung der benötigten Löschwassermenge bei Sonder- und Industriebauten</p> <p>Allgemeine Beratung in brandschutztechnischen Fragen und bei der Erstellung von Brandschutzkonzepten  Beratung bei der Erstellung von Brandschutzkonzepten  Anlassbezogene Brandverhütungsschau gemäß §12 BremHilfG  Brandschutzunterweisung von Betriebsangehörigen und Ausbildung des Einsatzpersonals im Vorbeugenden Brand- und Gefahrenschutz  Mitarbeit im Stab RTA  Einsatzdienst nach Dienstplan und Ausrückeordnung</p>	Sachbearbeitung	Heymann	200 bis 204-1
201	<p><b>Mitarbeit im Vorbeugenden Brandschutz</b>  Prüfung von Brandschutznachweisen für Behörden  Erstellen von brandschutztechnischen Stellungnahmen zu Prüfberichten, die von hoheitlich tätigen Prüffingenieuren angefertigt wurden  Beratung des SUBV und GAA bzgl. Abweichungen von baurechtlichen Grundlagen und deren Kompensation  Brandschutztechnische Beurteilung von Anfragen nach BImSchG für das GAA</p> <p>Festlegung der benötigten Löschwassermenge bei Sonder- und Industriebauten</p> <p>Allgemeine Beratung in brandschutztechnischen Fragen und bei der Erstellung von Brandschutzkonzepten  Anlassbezogene Brandverhütungsschau gemäß §12 BremHilfG  Brandschutzunterweisung von Betriebsangehörigen und Ausbildung des Einsatzpersonals im Vorbeugenden Brand- und Gefahrenschutz  Mitarbeit im Stab RTA  Einsatzdienst nach Dienstplan und Ausrückeordnung</p>	Sachbearbeitung	Herr Brackland	200 bis 204-1
202	<p><b>Mitarbeit im Vorbeugenden Brandschutz</b>  Prüfung von Brandschutznachweisen für Behörden  Erstellen von brandschutztechnischen Stellungnahmen zu Prüfberichten, die von hoheitlich tätigen Prüffingenieuren angefertigt wurden  Beratung des SUBV und GAA bzgl. Abweichungen von baurechtlichen Grundlagen und deren Kompensation  Brandschutztechnische Beurteilung von Anfragen nach BImSchG für das GAA</p> <p>Festlegung der benötigten Löschwassermenge bei Sonder- und Industriebauten</p> <p>Allgemeine Beratung in brandschutztechnischen Fragen und bei der Erstellung von Brandschutzkonzepten  Anlassbezogene Brandverhütungsschau gemäß §12 BremHilfG  Brandschutzunterweisung von Betriebsangehörigen und Ausbildung des Einsatzpersonals im Vorbeugenden Brand- und Gefahrenschutz  Mitarbeit im Stab RTA  Einsatzdienst nach Dienstplan und Ausrückeordnung</p>	Sachbearbeitung	Herr Rosenbusch	200 bis 204-1
203	<p><b>Mitarbeit im Vorbeugenden Brandschutz</b>  Allgemeine Beratung von Behörden und Veranstaltern für Fragen zu Veranstaltungen  Planung, Abnahme und Betreuung von Veranstaltungen / Mitwirkung in Veranstaltungsleitungen  Abnahme von pyrotechnischen Effekten  Ausbildung des Einsatzpersonals in VB-Angelgenheiten  Mitarbeit im Stab RTA  Einsatzdienst nach Dienstplan und Ausrückeordnung</p>	Sachbearbeitung	Herr Buck	200 bis 204-1
204	<p><b>Mitarbeit im Vorbeugenden Brandschutz</b>  Prüfung von Brandschutznachweisen für Behörden  Erstellen von brandschutztechnischen Stellungnahmen zu Prüfberichten, die von hoheitlich tätigen Prüffingenieuren angefertigt wurden  Beratung des SUBV und GAA bzgl. Abweichungen von baurechtlichen Grundlagen und deren Kompensation  Brandschutztechnische Beurteilung von Anfragen nach BImSchG für das GAA</p> <p>Festlegung der benötigten Löschwassermenge bei Sonder- und Industriebauten</p> <p>Allgemeine Beratung in brandschutztechnischen Fragen und bei der Erstellung von Brandschutzkonzepten  Anlassbezogene Brandverhütungsschau gemäß §12 BremHilfG  Brandschutzunterweisung von Betriebsangehörigen und Ausbildung des Einsatzpersonals im Vorbeugenden Brand- und Gefahrenschutz  Mitarbeit im Stab RTA  Einsatzdienst nach Dienstplan und Ausrückeordnung</p>	Sachbearbeitung	Böhland (PU mit AN)	200 bis 204-1

## Geschäftsverteilungsplan (GVP) Feuerwehr Bremen

204-1	<p><b>Mitarbeit im Vorbeugenden Brandschutz</b>  Prüfung von Brandschutznachweisen für Behörden  Erstellen von brandschutztechnischen Stellungnahmen zu Prüfberichten, die von hoheitlich tätigen Prüffingenieuren angefertigt wurden  Beratung des SUBV und GAA bzgl. Abweichungen von baurechtlichen Grundlagen und deren Kompensation  Brandschutztechnische Beurteilung von Anfragen nach BImSchG für das GAA    Festlegung der benötigten Löschwassermenge bei Sonder- und Industriebauten    Allgemeine Beratung in brandschutztechnischen Fragen und bei der Erstellung von Brandschutzkonzepten  Anlassbezogene Brandverhütungsschau gemäß §12 BremHilfG  Brandschutzunterweisung von Betriebsangehörigen und Ausbildung des Einsatzpersonals im Vorbeugenden Brand- und Gefahrenschutz  Mitarbeit im Stab RTA  Einsatzdienst nach Dienstplan und Ausrückeordnung</p>	Sachbearbeitung	Herr N.N. (PU mit AN-1)	200 bis 204-1
21	<p><b>Objektbezogene Einsatzplanung</b>  Planung, Kontrolle und Abnahme von Brandschutzeinrichtungen  Löschwasserversorgung im öffentlichen und privaten Bereich sowie im Hafengebiet  Anhörung Träger öffentlicher Belange nach dem Bundesbaugesetz  Objekt- und anlassbezogene Einsatzplanung inkl. Objektpläne  Technische Grundsatzfragen von Brandmeldeanlagen  Betreuung und Pflege des Einsatzinformationssystem (E.I.S)  Ausbildung des Einsatzpersonals im Vorbeugenden Brand- und Gefahrenschutz    Mitarbeit im Stab RTA  Einsatzdienst nach Dienstplan und Ausrückeordnung</p>	Referatsleitung	Herr Fischer	210 / 211
210	<p><b>Löschwasserversorgung</b>  Sicherstellung der öffentlichen und betrieblichen Löschwasserversorgung  Abnahme von Feuerlöscheinrichtungen  Verkehrsberuhigungsmaßnahmen und Einschränkungen im öffentlichen Straßenraum  Abnahme von Feuerwehrezufahrten  Überprüfung von Brandschutzeinrichtungen  Mitarbeit im Stab RTA  Einsatzdienst nach Dienstplan und Ausrückeordnung</p>	Sachbearbeitung	Herr Mogalle	21
211	<p><b>Mitarbeit in der objektbezogenen Einsatzplanung</b>  Brandmeldeanlagentechnik  Abnahme von Einsatzplänen  Mitarbeit im Stab RTA  Einsatzdienst nach Dienstplan und Ausrückeordnung</p>	Sachbearbeitung	Herr Kunde	21
22	<p><b>Umweltschutz</b>  Stellungnahmen bei Genehmigungsverfahren  Beratung von Behörden und Betrieben  Mitwirkung bei der Auswahl und Beschaffung von Ausrüstungsteilen und Verbrauchsmaterialien für den Umweltschutz  Aufsicht über die Umweltschutzausrüstung einschl. Überprüfung und Instandhaltung der Messgeräte und Zubehör  Stellungnahmen im Verfahren über Ausnahmegenehmigungen zur Hafenordnung    Strahlenschutzbeauftragte(r)  Aufsicht über die Gebindeplätze  Mitarbeit im Stab RTA  Einsatzdienst nach Dienstplan und Ausrückeordnung</p>	Referatsleitung	Herr Hempelmann (PU mit AW)	220
220	<p><b>Strahlenschutz</b>  Bearbeitung von Anträgen für Umgangsgenehmigungen mit radioaktiven Stoffen    Aufsicht über die Strahlenschutzausrüstung einschließlich Meßgeräte  Mitwirkung bei der Beschaffung von Strahlenschutzausrüstung  Erstellung und Bearbeitung von Strahlenschutz-einsatzplänen  Erfassung und Pflege von Daten aus dem Bereich Strahlenschutz und GSG    Stellvertretende(r) Strahlenschutzbeauftragte(r)  Stellungnahmen im Verfahren über Ausnahmegenehmigungen zur Hafenordnung    Mitarbeit im Stab RTA  Einsatzdienst nach Dienstplan und Ausrückeordnung</p>	Sachbearbeitung	Herr Wolf (PU mit AW-1)	22



## Geschäftsverteilungsplan (GVP) Feuerwehr Bremen

3	<b>Informations- und Kommunikationstechnik, Feuerwehr- und Rettungsleitstelle</b> Grundsatzfragen derLuK-Technik Verantwortlicher Systemadministrator Grundsatzfragen der FRLSt Grundsatzfragen der Einsatzlenkung Leiter des Stabes RTA Zweiter Vertreter im Amt Einsatzdienst nach Dienstplan und Ausrückeordnung	Abteilungsleitung	Herr Leopold	32
30	<b>Kommunikationstechnik</b> Planung, Betrieb, Unterhaltung der Kommunikationstechnik Angelegenheiten des BOS-Funk Systemadministrator Einsatzdienst bei besonderen Lagen (TEL) Mitarbeit im Stab RTA und der KSL Einsatzdienst nach Dienstplan und Ausrückeordnung	Referatsleitung	Herr Schulenberg	30-1 / 30-2 / 300
30-1	<b>Mitarbeit bei der Funk- und Fernmeldetechnik</b> Leitung der Fernmeldewerkstatt Wartung, Unterhaltung und Reparatur der Telefon-, Funk- und Fernmeldeempfänger Wartung, Unterhaltung und Reparatur von Funk- und Fernmeldeeinrichtungen  Mitarbeit im Stab RTA Einsatzdienst nach Dienstplan und Ausrückeordnung	Sachbearbeitung	Herr Kamp	30 / 30-2 / 300
30-2	<b>Mitarbeit bei der Funk- und Fernmeldetechnik</b> Wartung, Unterhaltung und Reparatur von Funk- und Fernmeldeeinrichtungen  Zusammenarbeit mit den Hilfsorganisationen im Digitalfunk Sachbearbeitung für Fernsprechgebühren Mitarbeit im Stab RTA Einsatzdienst nach Dienstplan und Ausrückeordnung	Sachbearbeitung	Herr Eimann	30 / 30-1 / 300
300	<b>Kommunikations- und Netzwerktechnik</b> Betrieb und Unterhaltung der Kommunikations- und Netzwerktechnik Systemadministration Mitarbeit im Stab RTA	Sachbearbeitung	Herr Witte	30 / 30-1 / 30-2
31	<b>Datenverarbeitung</b> Planung, Beschaffung, Dokumentation, Betrieb, Unterhaltung der Datenverarbeitungstechnik und des Einsatzleitrechners Programmierung DV-Koordination Planung von Datenschutz- und Datensicherungsmaßnahmen Systemadministration Planung und Durchführung von DV-Schulungen Mitarbeit Unterstützungsgruppe Sonderalarme Mitarbeit im Stab RTA und KatS-Leitung	Referatsleitung	Dannenberg	31-1 / 31-2 / 310
31-1	<b>Datenverarbeitung</b> Mitarbeit bei 31 Vertretung von 31 Anwenderbetreuung Betreuung externer Standorte Mitarbeit bei Planung, Beschaffung, Dokumentation, Betrieb und Unterhaltung der DV-Technik Durchführung von DV-Teilprojekten Wartung von Software Mobile Datenanwendungen Steuerung und Überwachung externer Dienstleister Mitarbeit in der IT-Security Mitarbeit im Stab RTA Mitarbeit Unterstützungsgruppe Sonderalarme	Sachbearbeitung	Herr Sonntag	31 / 31-2 / 310
31-2	<b>Datenverarbeitung</b> Datenerfassung und Datenpflege Anwenderbetreuung Planung und Durchführung von DV-Schulungen Mitarbeit bei der Planung, Beschaffung, Dokumentation, Betrieb und Unterhaltung Mitarbeit im Stab RTA Mitarbeit Unterstützungsgruppe Sonderalarme	Sachbearbeitung	Herr Passon	31 / 31-1 / 310

## Geschäftsverteilungsplan (GVP) Feuerwehr Bremen

31-3	<b>Datenverarbeitung</b> Installation und Instandhaltung von Hard- und Software mobiler Endgeräte und dazugehöriger Server Mitarbeit bei Planung, Beschaffung, Dokumentation, Betrieb und Unterhaltung der DV-Technik Anwenderbetreuung Datenerfassung und Datenpflege Mitarbeit im Stab RTA Mitarbeit in der Unterstützungsgruppe Sonderalarme	Sachbearbeitung	Herr Meierdierks	31-2
310	<b>Einsatzleitreehner</b> Systemadministration Datenerfassung und Datenpflege Anwenderbetreuung Planung und Durchführung von DV-Schulungen Mitarbeit bei der Planung von DV-Systemen Sachbearbeitung von DV-Antragsverfahren Mitarbeit im Stab RTA Einsatzdienst nach Dienstplan und Ausrückeordnung	Sachbearbeitung	Herr Wendt	31 / 31-1 / 31-2
32	<b>Leitung der Feuerwehr- und Rettungsleitstelle</b> Überwachung der personellen und materiellen Einsatzbereitschaft für die Feuerwehr- und Rettungsleitstelle Koordinierung und Durchführung der Aus- und Weiterbildung in der FRLSt Einsatzlenkung Datenpflege Systemadministration für den Einsatzleitreehner Vertretung von 3 Erstellung und Auswertung von Statistiken Mitarbeit im Stab RTA Einsatzdienst nach Dienstplan und Ausrückeordnung	Referatsleitung	Herr Richartz  (PU mit S2)	32-1 / 320 bis 323
32-1	<b>Stellvertretende Leitung der FRLSt</b> Stellvertretung von 32 Steuerung von Lagemeldungen Dienst- und Personalplanung in der FRLSt Verantwortung für Sonderalarmpläne in der FRLSt Konzeption, Koordinierung sowie Durchführung der leitstellenspezifischen Aus- und Fortbildung für die Schichtleitungen und Disponenten Mitarbeit in der autorisierten Stelle Digitalfunk (Bremen) Koordinierung aller Aufgaben, die von der FRLSt im Zusammenhang mit der Autorisierten Stelle Digitalfunk Bremen durchgeführt werden Schichtleitungsververtretung in der FRLS Mitarbeit im Referat Medien- und Öffentlichkeitsarbeit Mitarbeit im Stab RTA Einsatzdienst nach Dienstplan und Ausrückeordnung	Sachbearbeitung	Herr Desczka	320 bis 323
32-2	<b>Disposition im Tagesdienst</b> Annahme und Auswertung von Notrufen Alarmierung und Überwachung des Ausrückens der Einsatzkräfte Bearbeitung aller Einsatzarten im Lösch- und Hilfeleistungsdienst sowie im Rettungsdienst Abwicklung des Funkbetriebes Dokumentation der Einsätze Abwicklung des internen und externen Fernmeldebetriebs Überwachung und Bedienung der Fernmeldeeinrichtungen Mitarbeit bei der Weitergabe von Lagemeldungen und Informationen Mitarbeit bei der Bearbeitung von besonderen Lagen Mitwirkung bei der Ausbildung von Disponenten Einsatzdienst nach Dienstplan und Ausrückeordnung	Sachbearbeitung	Herr Meinke	320-1 bis 323-6
32-3	<b>Disposition im Tagesdienst</b> Wahrnehmung aller im Zusammenhang mit dem Rettungsdienst stehenden Aufgaben Notrufannahme auf Weisung des Schichtleiters Bearbeitung von Krankentransporten	Sachbearbeitung	N.N.	N.N.

## Geschäftsverteilungsplan (GVP) Feuerwehr Bremen

320	<b>Schichtleitung in der FRLSt</b> Diensteinteilung und Aufgabenverteilung für die Disponenten Sicherstellung der flächendeckenden Bereitstellung von Einsatzkräften und Fahrzeugen Weitergabe von Lagemeldungen und Informationen Einteilung der Sicherheitswachen Organisation und Durchführung der leitstellenbezogenen Aus- und Fortbildung  Überwachung der Technik in der FRLSt Führen und Pflegen von EDV-Einsatzdaten und anderen Informationssystemen  Erstellen von aktuellen Presseberichten Aktuelle Auskunfterteilung gegenüber Journalisten Disponent in der FRLSt Mitarbeit bei 32 Aufgabenwahrnehmung in der Autorisierten Stelle Einsatzdienst nach Dienstplan und Ausrückeordnung	Schichtleitung	Herr Dziallas	320-1
320-1	<b>Stellvertretende Schichtleitung in der FRLSt</b> Vertretung der Schichtleitung (vorrangig bei deren Abwesenheit durch Aufgabenwahrnehmung Autorisierte Stelle) Annahme und Auswertung von Notrufen Alarmierung und Überwachung des Ausrückens der Einsatzkräfte Bearbeitung aller Einsatzarten im Lösch- und Hilfeleistungsdienst sowie im Rettungsdienst Abwicklung des Funkbetriebes Dokumentation der Einsätze Abwicklung des internen und externen Fernmeldebetriebs Überwachung und Bedienung der Fernmeldeeinrichtungen Einsatzdienst nach Dienstplan und Ausrückeordnung	Sachbearbeitung	N.N.	320-2 bis 320-6
320-2 bis 320-6	<b>Disposition vom Dienst/Disposition in der FRLSt</b> Annahme und Auswertung von Notrufen Alarmierung und Überwachung des Ausrückens der Einsatzkräfte Bearbeitung aller Einsatzarten im Lösch- und Hilfeleistungsdienst sowie im Rettungsdienst Abwicklung des Funkbetriebes Dokumentation der Einsätze Abwicklung des internen und externen Fernmeldebetriebs Überwachung und Bedienung der Fernmeldeeinrichtungen Einsatzdienst nach Dienstplan und Ausrückeordnung	Sachbearbeitung	N.N.	320-2 bis 320-6
321	<b>Schichtleitung in der FRLSt</b> - wie 320 -	Schichtleitung	Herr Barning	321-1
321-1	<b>Stellvertretende Schichtleitung in der FRLSt</b> - wie 320-1 -	Sachbearbeitung	Herr Billert	321-2 bis 321-6
321-2 bis 321-6	<b>Disposition vom Dienst/Disposition in der FRLSt</b> - wie 320-2 bis 320-6 -	Sachbearbeitung	N.N.	321-2 bis 321-6
322	<b>Schichtleitung in der FRLSt</b> - wie 320 -	Schichtleitung	Herr Janßen, S.	322-1
322-1	<b>Stellvertretende Schichtleitung in der FRLSt</b> - wie 320-1 -	Sachbearbeitung	N.N.	322-2 bis 322-6
322-2 bis 322-6	<b>Disposition vom Dienst/Disposition in der FRLSt</b> - wie 320-2 bis 320-6 -	Sachbearbeitung	N.N.	322-2 bis 322-6
323	<b>Schichtleitung in der FRLSt</b> - wie 320 -	Schichtleitung	Herr Wegner	323-1
323-1	<b>Stellvertretende Schichtleitung in der FRLSt</b> - wie 320-1 -	Sachbearbeitung	Herr Janßen, G.	323-2 bis 323-6
323-2 bis 323-6	<b>Disposition vom Dienst/Disposition in der FRLSt</b> - wie 320-2 bis 320-6 -	Sachbearbeitung	N.N.	323-2 bis 323-6

# Geschäftsverteilungsplan (GVP)

## Feuerwehr Bremen

4	<b>Technik, Arbeitsschutz</b> Grundsatzfragen von Technik und Ausrüstung Grundsatzfragen in Beschaffungsangelegenheiten Grundsatzfragen des technischen Prüfwesens Abnahmebeauftragung des Landes Bremen für Feuerwehrfahrzeuge Beauftragung für das Tauchwesen Grundsatzfragen von Arbeitssicherheit, Arbeitsschutz und Unfallverhütung Wahrnehmung der Unternehmerverantwortung gemäß Arbeitsschutzgesetz  Vertretung des AL Mitarbeit im Stab KSL Einsatzdienst nach Dienstplan und Ausrückeordnung	Abteilungsleitung	Herr Iden	4-1
4-1	<b>Leitung Geräteprüfzentrum</b> Vertretung von 4	Referatsleitung	Herr Frerichs	AOS-1
4-10	<b>Werkstattleitung Prüfzentrum</b> Werkstattleitung Prüfen von sicherheitsrelevanten Geräten nach DGUV Aufsicht und Koordinierung der Prüfungen Dokumentation Festlegen von Prüfungswerkzeugen Überwachung der Mitarbeiterqualifikation Ausbilden, Einweisen und Anleiten von Mitarbeitern/-innen Einsatzdienst nach Dienstplan und Ausrückeordnung	Sachbearbeitung	Herr Nelson	4-100
4-100	<b>Mitarbeit im Prüfzentrum</b> Durchführung von Geräteprüfungen gem. Grundsätzen DGUV Kommissionierung von Gerätschaften Überführung von Gerätschaften	Sachbearbeitung	Herr Bullmahn	4-10
4-10-1	<b>Mitarbeit beim Arbeitsschutz</b> Überprüfung der elektrischen Betriebsmittel Überprüfung UVV-pflichtiger Geräte Einsatzdienst nach Dienstplan und Ausrückeordnung	Sachbearbeitung	Herr Barre	N.N.
40	<b>Fahrzeug- und Gerätewesen</b> Personalführung und -einsatz Ausbildungsverantwortung intern/ extern Fremdvergaben Technische Abnahmen und Prüfungen Prüfingenieur und -verantwortung von KFZ-Prüfungen gem. § 29 STVZO Sicherheitsbeauftragte(r) Werkstatt Indienst- und Außerdienststellungen von Einsatzmitteln Verkauf von Fahrzeugen und Geräten Unfallaufnahmen Überwachung HHSt des Ref. 40 Elektrofachkraft gem. VDE 0100 Qualitätskontrolle Mitarbeit im Stab RTA Einsatzdienst nach Dienstplan und Ausrückeordnung	Referatsleitung	Herr Warnken	400
400	<b>Technischer Betrieb</b> Bearbeitung von Rechnungseingängen und Auszahlungsanordnungen Fahrzeugbestandsverwaltung Unfallaufnahmen Organisation und Überwachung der Bestandsverwaltung Beschaffung von Fahrzeugen und Geräten Mitarbeit im Stab RTA Lagerverantwortung Ausnahmegenehmigungen Mitarbeit im Stab RTA Einsatzdienst nach Dienstplan und Ausrückeordnung	Sachbearbeitung	Herr Jacobi	40
400-1	<b>Sachbearbeitung im TB</b> Auftragsvergabe und Beschaffung von Löschmitteln, Ersatzteilen und Ausrüstungen Bearbeitung von Rechnungseingängen und Auszahlungsanordnungen Abrechnung und Rechnungsstellung für externe Leistungen Anlegen und Führen aller für die Rechnungsbearbeitung und zentralen Beschaffung notwendigen Unterlagen Führung des Bestell- und Rechnungsbuches Unfallaufnahme Rüstzugverantwortung Einsatzdienst nach Dienstplan und Ausrückeordnung	Sachbearbeitung	Herr Ehlers, T.	400-3

## Geschäftsverteilungsplan (GVP) Feuerwehr Bremen

400-2	<b>Sachbearbeitung im TB</b> Lagerhaltung Kommissionierung und Warenannahme Bestandsverwaltung Ersatzteilbestellung Fahrzeugüberführungen Wartung, Pflege und Tausch von Batterien und Akkus (Batteriewerkstatt) Einsatzdienst nach Dienstplan und Ausrückordnung	Sachbearbeitung	Herr Werstadt	400
400-3	<b>Werkstattleitung TB</b> Kfz-Meister/-in Prüfung der Werkstattaufträge Vorbereitung der Hauptuntersuchungen Durchführung und Überwachung der Zwischen- und Bremsensonderuntersuchungen an den Kraftfahrzeugen und Anhängern der Feuerwehr, des KatS und des Rettungsdienstes gemäß StVZO Auswertung der Wartungsberichte der Feuerwachen Ausbildung von Auszubildenden/ Lehrmeister Ausbildung von Wachmonteuren	Sachbearbeitung	Frau Seddig	400-1
400-4	<b>Mitarbeit im TB</b> Auslesen und Auswerten von Fehlerspeichern mittels Diagnosesystem Service -, Reparatur - und Umbauarbeiten an Kfz - Klimaanlage und Standheizungen Durchführung der regelmäßigen Inspektionen gemäß Intervallvorschrift für Antriebsaggregate Elektronische Fehlerdiagnose und Reparatur an Hubrettungsfahrzeugen Einbau und Reparatur von Funk - und Sondersignalanlagen Durchführung von Sicherheitsprüfungen nach § 29 StVZO Durchführung von Abgasuntersuchungen nach § 47 StVZO Fehlersuche und Reparatur an Kfz-Elektrik/Elektronik Reparaturen an Fahrwerk, Antrieb, Motor, Bremsen Reparatur von Schwebetischen u. Tragensystemen der Rettungswagen Reparaturarbeiten an Inneneinrichtungen der Rettungswagen  Ausbau und Umbau von Einsatzfahrzeugen und feuerwehrtechnischen Geräten Reparatur von feuerwehrtechnischem Gerät Abrüstung ausgemusterter Feuerwehrfahrzeuge Betreuung von Auszubildenden Abnahmeprüfungen mobiler elektr. Netze nach VDE 0100 Konzeptionierung und Auf- /Einbau von fahrzeugelektrischen und -elektronischen Anlagen Parametrisieren von CAN-Bus-Systemen	Sachbearbeitung	Herr Behrens, M.	400-5
400-5	<b>Mitarbeit im TB</b> Auslesen und Auswerten von Fehlerspeichern mittels Diagnosesystem Wartungs- und Reparaturarbeiten an Bremsanlagen bei Rettungswagen Reparatur von Schwebetischen u. Tragensystemen der Rettungswagen Reparaturarbeiten an Inneneinrichtungen von Rettungswagen Reparatur von leichten bis mittelschweren Unfallschäden Durchführung der regelmäßigen Inspektionen gemäß Intervallvorschrift für Antriebsaggregate Elektronische Fehlerdiagnose und Reparatur an Hubrettungsfahrzeugen Einbau und Reparatur von Funk - und Sondersignalanlagen Abnahmeprüfungen mobiler elektr. Netze nach VDE0100 Betreuung von Auszubildenden Mobiler Pannendienst Überprüfung und Reparatur von Tragkraftspritzen  Überprüfung und Reparatur von Feuerlöschkreiselpumpen in Löschfahrzeugen	Sachbearbeitung	N.N.	400-4 / 400-7
400-6	<b>Mitarbeit im TB</b> Inspektions - und Wartungsarbeiten an Feuerwehrfahrzeugen Anfertigen von Spezialwerkstücken Ausführen von diversen Schweissverfahren mit Zertifikat Betriebsschlosserarbeiten Arbeiten an pneumatischen Anlagen Prüfen von Feuerlöschkreiselpumpen an EDV-gesteuertem Prüfstand Dichtigkeitsprüfungen von O <sub>2</sub> -Anlagen Reparatur von Feuerlöschkreiselpumpen Reparaturarbeiten und Prüfungen an Schwebetischen gem. BGR500 Spezielle Reparaturarbeiten an der medizinischen Luftversorgung in Rettungswagen Reparatur von feuerwehrtechnischem Gerät Reparatur von Unfallschäden und Rahmenschäden Instandsetzungsarbeiten an Feuerwehrfahrzeugen und Containern Anfertigen von Werkstücken mittels Drehmaschine etc.	Sachbearbeitung	Herr Schröder, M.	400-4

## Geschäftsverteilungsplan (GVP) Feuerwehr Bremen

	Mobiler Pannendienst Betreuung von Auszubildenden			
400-7	<b>Mitarbeit im TB</b> Sicherheitsprüfung nach § 29 StVZO Überprüfung der Kfz HU nach § 29 StVZO Durchführen der Abgassonderuntersuchung nach § 29 StVZO Überprüfung - und Instandsetzungsarbeiten an Druckluftbremsanlagen Kontrolle der Bremswirkung nach Wartungsarbeiten (Prüfstand) Überprüfung der Lenkgeometrie inklusive Einstellarbeiten  Überprüfungs - und Instandsetzungsarbeiten automatischer Fahrzeuggetriebe Wartung und Reparatur von automatischen Klimaanlage Auslesen und Auswerten von Fehlerspeichern mittels Diagnosesystem Pannendienst liegengebliebener Einsatzfahrzeuge (mobil) Reparatur von Feuerlöschkreislumpen Reparaturarbeiten und Prüfungen an Schwebetischen gem. BGR500 UVV- Prüfungen von Ladebordwänden Reparatur von Aggregaten wie Anlasser, Generatoren Überprüfung und Reparatur von Notstromaggregaten Dichtigkeitsprüfungen von O <sup>2</sup> -Anlagen	Sachbearbeitung	Herr Linnemann	400-4 / 400-5
400-8	<b>Mitarbeit im TB</b> Kfz-Meister/-in Koordinierung und Planung der Hauptuntersuchungen für die Fremdvergabe Softwaregestützte Erstellung von Werkstattaufträgen für die Fremdvergabe Überwachung Veranlassung der vorgeschriebenen SP an den Kraftfahrzeugen und Anhängern der Feuerwehr, des KatS und des Rettungsdienstes gemäß StVZO für die Fremdvergabe. Begutachtung von Defekten, Mängeln und Beschädigungen an Fahrzeugen und Geräten der Feuerwehr und des Rettungsdienstes Annahme und Beauftragung von Reparaturaufträgen für die Fremdvergabe. Endabnahme und Qualitätskontrolle abgeschlossener Reparaturen und Services in Fremdwerkstätten Beauftragung, Abrechnung und Prüfung der Fremdleistungen Rechnungserstellung für in den Werkstätten des Technischen Betriebes erbrachte Reparaturleistungen an Fahrzeugen und Geräten des stadtbremischen Rettungsdienstes und des KatS Rechnungserstellung für in externen Werkstätten an Fahrzeugen und Geräten des stadtbremischen Rettungsdienstes und des KatS erbrachte Fremdleistungen	Sachbearbeitung	Herr Erdelmeier	400-4 / 400-5
401	<b>Schlauchwerkstatt</b> Organisation und Betrieb der Schlauchwerkstatt Lagerhaltung von Schläuchen und wasserführenden Armaturen Mitwirkung bei der Beschaffung von Schläuchen und wasserführenden Armaturen Mitarbeit bei 420 Einsatzdienst nach Dienstplan und Ausrückeordnung	Sachbearbeitung	Herr Rother-Rosenboom	401-1
401-1	<b>Mitarbeit in der Schlauchwerkstatt</b> Mitarbeit bei 401 Einsatzdienst nach Dienstplan und Ausrückeordnung	Sachbearbeitung	Herr Ehrentraut	401
402	<b>Pulverwerkstatt</b> Wartung und Instandsetzung von Kleinlöschgeräten Beschaffung von Kleinlöschgeräten Beschaffung von Löschmitteln Logistik von Kleinlöschgeräten und Löschmitteln Einsatzdienst nach Dienstplan und Ausrückeordnung	Sachbearbeitung	Herr Stahl	400

## Geschäftsverteilungsplan (GVP) Feuerwehr Bremen

41	<p><b>Atemschutz- und Tauchwesen</b>          Leitung des Referates 41          Materielle und organisatorische Sicherstellung des Betriebes, der Vorhaltung, der Prüfung, Wartung und Reparatur von Atemschutz- und Tauchgeräten sowie der Ausbildung .          Erstellung konzeptioneller und organisatorischer Vorgaben für den Dienstbetrieb mit Atemschutz- und Tauchgeräten.          Umsetzung, Überwachung und Entwicklung arbeits- und unfallschutzrechtlicher Schutzziele im Bereich Atemschutz- und Tauchwesen</p> <p>Definition organisatorischer Aufgaben und Arbeitsvorgänge im Bereich Atemschutz- und Tauchwesen.          Festlegung der Prüfintervalle in Abhängigkeit zu gesetzlichen Regelungen, Herstellervorgängen oder fachlichen Empfehlungen.          Definition logistischer Standards im Bereich Atemschutz und Tauchen.          Umsetzung, Überwachung und Entwicklung von organisatorisch-technischen Vorgaben für das EDV- gestützte Prüf- und Dokumentationssystem im Bereich Atemschutz- und Tauchwesen          Planen und Überwachen von Ressourcen- und Mittelbewirtschaftungen          Organisation, Überwachung und Mitwirkung bei der Ausbildung von Atemschutzgerätewarten.          Organisation, Überwachung und Mitwirkung von Weiterbildungsmaßnahmen und fachbezogenen Fortbildungen.          Entwickeln und Abnehmen von Leistungsprüfungen          Planung, Überwachung und Mitwirkung bei der Aus- und Fortbildung von Feuerwehrtauchern, Erstellung von Auswahlkriterien und Mitwirkung bei der Personalauswahl.          Planung, Überwachung und Mitwirkung bei der Ausbildung von Atemschutzgeräteträgern          Fachaufsicht über das Tauchwesen          Überwachung der Aus- und Fortbildung im Tauchwesen          Federführung bei der Entwicklung von Einsatz- und Ausbildungsstandards          Federführung bei der Erprobung, Auswahl und Beschaffung von Tauchgeräten und Zubehör          Überwachung des Tauchbetriebes          Mitarbeit im Stab RTA          Einsatzdienst nach Dienstplan und Ausrückeordnung</p>	Referatsleiter	Herr Hagedorn	410
410	<p><b>Atemschutzwerkstatt</b>          Leitung der Atemschutzwerkstatt          Überprüfung und Instandhaltung der Atemschutz- und Tauchgeräte          Ausgabe und laufende Überwachung der Atemschutzgeräte          Einweisung von Atemschutzgerätewarten          Aufstellung von Statistiken über Geräte, Einsätze und Übungen          Aus- und Weiterbildung der Atemschutzgerätewarte und der Atemschutzausbilder der FF'n in Verbindung mit 50 und 52          Einsatzdienst nach Dienstplan und Ausrückeordnung</p>	Sachbearbeitung	Herr Cordes, R.	41
410-1	<p><b>Mitarbeit in der Atemschutzwerkstatt</b>          Mitarbeit bei 410          Prüfung, Wartung und Reparatur von Atemschutz- und Tauchgeräten sowie Zubehör          Aus- und Fortbildung von Atemschutzgerätewarten          Mitarbeiterschulung im Bereich TRG 402          Aus- und Fortbildung von Atemschutzgeräteträgern          Lagerverwaltung und Logistik          Beschaffung</p>	Sachbearbeitung	Herr Fischer, K.	410

# Geschäftsverteilungsplan (GVP)

## Feuerwehr Bremen

411	<b>Tauchwesen</b> Mitwirkung bei der Beschaffung von Tauchgeräten und Tauchausrüstung Lehrtaucher/-in Überprüfung der Einsatzbereitschaft der Tauchgeräte und -ausrüstung Einsatzdienst nach Dienstplan und Ausrückeordnung	Sachbearbeitung	Herr Ehlers, R.	41
42	<b>Persönliche Schutzausrüstung</b> Leitung des Referats 42 Einsatzdienst nach Dienstplan und Ausrückeordnung	Referatsleiter	Herr Block (PU mit AS)	420
420	<b>Dienst- und Schutzkleidung</b> Leitung der Bekleidungskammer Mitwirkung bei der Auswahl und Beschaffung von Dienst- und Schutzkleidung Einsatzdienst nach Dienstplan und Ausrückeordnung	Sachbearbeitung	Herr Siemer	42
420-1	<b>Mitarbeit im Referat 42</b> Mitarbeit bei 420 Näh- und Reparaturarbeiten Schneiderin	Sachbearbeitung	Frau Zimmermann	420
5	<b>Feuerweherschule, taktisch-operative Einsatzplanung und Katastrophenschutz</b> Grundsatzfragen taktisch-operativer Angelegenheiten Grundsatzfragen der Aus- und Fortbildung und Einsatzvorbereitung Grundsatzfragen der Freiwilligen Feuerwehren und Werkfeuerwehren Grundsatzfragen des KatS und der KatS-Führungsstäbe Koordination der Ausbildung von Auszubildenden der Laufbahngruppe 2, 2. Einstiegsamt der Fachrichtung Feuerwehr Beratung von Bewerbern der Laufbahngruppe 2, 2. Einstiegsamt der Fachrichtung Feuerwehr Ausbildungsleiter und Fachvorgesetzter für Teilnehmer/-innen an Laufbahnlehrgängen Einsatztaktische Ausbildung, Führungsausbildung Grundsatzfragen der feuerwehrspezifischen rettungsdienstlichen Ausbildung und der Umsetzung des Berufsbildes NotSan Vorsitz in Prüfungsausschüssen Zivil-militärische Zusammenarbeit Mitarbeit im Stab der KS-Leitung Einsatzdienst nach Dienstplan und Ausrückeordnung	Abteilungsleiter	Herr Römer	50
50	<b>Feuerweherschule, Aus- und Fortbildung</b> Organisation und Koordination des Dienstbetriebes an der Feuerweherschule Organisation und Koordination der feuerwehertechnischen Aus- und Fortbildung Strategische Aus- und Fortbildungsplanung Organisation und Durchführung von Prüfungen Koordination der Ausbildung von Auszubildenden der Laufbahngruppe 2, 1. Einstiegsamt der Fachrichtung Feuerwehr Organisation der feuerwehrspezifischen rettungsdienstlichen Ausbildung in Zusammenarbeit mit anderen Ausbildungsstellen und Praxisanleitern der Feuerwehr Zusammenarbeit mit Fachausbildern und Praxisanleitern der Feuerwehr Überwachung und Sicherstellung der Einsatzbereitschaft und Verfügbarkeit von Einsatzmitteln am Standort FwS Mitarbeit im Stab RTA Einsatzdienst nach Dienstplan und Ausrückeordnung	Referatsleiter	Herr Zawidzki	500
50-1	<b>Feuerwehertechnische Grundausbildung</b> Ausbildungs- und Unterrichtsdurchführung Lehrgangsleitung Lehrgangsplanung Fortentwicklung von Ausbildungskonzeptionen Fortschreibung von Ausbildungsunterlagen Ausbilderqualifikation Einsatzdienst nach Dienstplan und Ausrückeordnung	Sachbearbeitung	Herr Bösche	50-3
50-2	<b>Feuerwehertechnische Grundausbildung</b> Ausbildungs- und Unterrichtsdurchführung stellv. Lehrgangsleitung Fortschreibung von Ausbildungsunterlagen Ausbilderqualifikation Einsatzdienst nach Dienstplan und Ausrückeordnung	Sachbearbeitung	Herr Kummer	50-4



## Geschäftsverteilungsplan (GVP) Feuerwehr Bremen

50-3	<b>Feuerwehrtechnische Grundausbildung</b> Ausbildungs- und Unterrichtsdurchführung Lehrgangsbearbeitung Lehrgangsplanung Fortentwicklung von Ausbildungskonzeptionen Fortschreibung von Ausbildungsunterlagen Ausbilderqualifikation Einsatzdienst nach Dienstplan und Ausrückeordnung	Sachbearbeitung	N.N.	50-1
50-4	<b>Feuerwehrtechnische Grundausbildung</b> Ausbildungs- und Unterrichtsdurchführung stellv. Lehrgangsbearbeitung Fortschreibung von Ausbildungsunterlagen Ausbilderqualifikation Einsatzdienst nach Dienstplan und Ausrückeordnung	Sachbearbeitung	N.N.	50-2
500	<b>Feuerwehrtechnische Fortbildung, Dienstsport</b> Organisation und Durchführung von fwt. Fortbildungsmaßnahmen Aufstellung von Ausbildungsrahmenplänen für Laufbahnlehrgänge Erstellen von Ausbildungskonzeptionen, Lehrplänen und Ausbildungsunterlagen im Zuge der Einsatzvorbereitung Ausbildungsdurchführung im Zuge der Einsatzvorbereitung Vorbereitung, Durchführung und Auswertung von Einsatzübungen im Zuge der Einsatzvorbereitung Zentrale Verwaltung von Aus- und Fortbildungsnachweisen, Dokumentation von Laufbahnprüfungen Betreuung von externen Auszubildenden des fwt. Dienstes Ausbildungs- und Unterrichtsdurchführung Mitarbeit im Stab RTA Einsatzdienst nach Dienstplan und Ausrückeordnung	Sachbearbeitung	Herr Heuer	501
501	<b>Feuerwehrtechnische Fortbildung, Wachfortbildung</b> Organisation und Durchführung von fwt. Fortbildungsmaßnahmen Aufsicht über und Koordination der Wachfortbildung Erstellen von Ausbildungskonzeptionen, Lehrplänen und Ausbildungsunterlagen im Zuge der Einsatzvorbereitung Ausbildungs-/Unterrichtsdurchführung Vorbereitung, Durchführung und Auswertung von taktischen und gerätetechnischen Erprobungen Unterhaltung und Aufsicht über Ausbildungseinrichtungen für die fwt. Aus- und Fortbildung Ausbildungs- und Unterrichtsdurchführung Mitarbeit im Stab RTA Einsatzdienst nach Dienstplan und Ausrückeordnung	Sachbearbeitung	Herr Krüger	500
502	<b>Technikausbildung, Schirrmeisterei</b> Fachausbildung für motorbetriebene Geräte Erstellen von Ausbildungsunterlagen und Konzeptionen für die technische Ausbildung Verantwortung für Betrieb der Brandübungsanlage und weiterer ortsfester Ausbildungsanlagen Verwaltung, Pflege, Wartung von Geräten für die praktische fwt. Ausbildung Verantwortung für das Ausbildungsmittelager an der FwS Überwachung der Einsatzbereitschaft der an der FwS stationierten Einsatzfahrzeuge Infrastrukturservice am Standort FwS Sicherheitsbeauftragte(r) am Standort FwS Mitarbeit in der Laufbahnausbildung Einsatzdienst nach Dienstplan und Ausrückeordnung	Sachbearbeitung	Herr Schultz	502-1
502-1	<b>Reinigung und Pflege von Einsatzfahrzeugen und Geräten</b> Pflege und Reinigung von Fahrzeugen und Geräten an der FwS Einsatzdienst nach Dienstplan und Ausrückeordnung	Sachbearbeitung	Herr Simon	502
503	<b>Leitung der Kraftfahrausbildung</b> Planung und Durchführung von Fahrschulsausbildung und Fahrtraining Konzeption von Aus- und Fortbildungsmaßnahmen in der Kraftfahrausbildung  Organisation, Vorbereitung und Durchführung von Fahrprüfungen Durchführung von Fahrzeugeinweisungen und Fahrabnahmen Überwachung der Einsatzbarkeit von Fahrzeugen für die Kraftfahrausbildung gem. FahrlG Leitung der Fahrschule gem. FahrlG Einsatzdienst nach Dienstplan und Ausrückeordnung	Sachbearbeitung	Herr Schalk	503-1

## Geschäftsverteilungsplan (GVP) Feuerwehr Bremen

503-1	<b>Krafffahr Ausbildung</b> Fahrschul Ausbildung und Fahrtraining Durchführung von Fahrzeugeinweisungen und Fahrabnahmen Einsatzdienst nach Dienstplan und Ausrückeordnung	Sachbearbeitung	N.N.	503
504	<b>Lehrgangsverwaltung, Lehrgangsbüro</b> Administrative Aufgaben der Lehrgangsverwaltung im Aufgabenbereich der FwS  Erstellung, Ausfertigung und Archivierung von Ausbildungsunterlagen, Bescheinigungen, Einladungen und Ablaufplänen Unterstützung bei der Lehrgangsdurchführung und –vorbereitung Ausfertigung und Bereitstellung von Unterlagen für die Aus- und Fortbildung Betreuung von Schülerpraktikanten Erstellen von Auswertungen, Statistiken und Verbrauchsnachweisen Verwaltung, Beschaffung und Ausgabe von Lehr-, Lern- und Büromaterial Einsatzdienst nach Dienstplan und Ausrückeordnung	Sachbearbeitung	N.N.	502-1
51	<b>Freiwillige Feuerwehren, Katastrophenschutz, Werkfeuerwehren</b> Einsatzplanung Aufsicht über die Einsatzbereitschaft der FFn Bearbeitung und Steuerung von Angelegenheiten der FFn Organisationsplanung, Bearbeitung und Steuerung von Angelegenheiten der KatS-Führungsstäbe Koordination der Ausbildung der Mitglieder der KatS-Führungsstäbe Organisationsplanung für den KatS-Meldekopf Bremen in Zusammenarbeit mit 32 Planung, Ausarbeitung und Auswertung von KatS-Übungen sowie fachbereichsübergreifenden Einsatzübungen Zusammenarbeit mit dem Landesfeuerwehrverband Zusammenarbeit mit den Wehrführern der FFn Zusammenarbeit mit den Werkfeuerwehren und Überwachung deren Einsatzbereitschaft Mitarbeit in KatS-Führungsstäben Einsatzdienst nach Dienstplan und Ausrückeordnung	Referatsleiter	Herr Delventhal	510
510	<b>Freiwillige Feuerwehren - Personal und Ausbildung</b> Personelle Angelegenheiten von Angehörigen der FFn Führung der Personaldaten von Angehörigen der FFn Organisation und Aufsicht über die Ausbildung der FFn Organisation von Lehrgängen für FF in Zusammenarbeit mit des zuständigen Fachreferaten und externen Ausbildungseinrichtungen Anlegen, Durchführen und Auswerten von Einsatzübungen Aufstellung von Rahmendienstplänen zur Durchführung der Ausbildung von FF  Mitwirkung bei der Ausbildung von Angehörigen der FF Mitarbeit im Stab RTA Einsatzdienst nach Dienstplan und Ausrückeordnung	Sachbearbeiter	Herr Meentzen	51
510-1	<b>Freiwillige Feuerwehren - Organisation und KatS</b> Angelegenheiten der Personalverwaltung von Angehörigen der FF Personelle und materielle Angelegenheiten von FF im KatS Liegenschaftsangelegenheiten der FF in Zusammenarbeit mit 12 Führen von Ausbildungs- und Einsatzstatistiken Überwachung der Einsatzbereitschaft der KatS- Führungsräume Wettkämpfe und Veranstaltungen der FF Angelegenheiten der Jugendfeuerwehren Fahrer ELW 01 Mitarbeit im Stab RTA Einsatzdienst nach Dienstplan und Ausrückeordnung	Sachbearbeitung	Herr Klimach	510-2
510-2	<b>Freiwillige Feuerwehren - Abrechnungsangelegenheiten und Ausbildung</b>  Mitarbeit bei 52 und 520 Personelle und materielle Angelegenheiten von FFn Organisation der arbeitsmedizinischen Untersuchungen der Angehörigen der FFn  Überwachung von Einsatzbereitschafts- und -abmeldungen von FF und Dokumentation von Sonderdiensten Bearbeitung von Anträgen für Beförderungen und Ehrungen in der FF in Zusammenarbeit mit den betreffenden Stellen Mitwirkung bei der Ausbildung von Angehörigen der FFn Abrechnung von Helferpauschalen sowie Aufwandsentschädigungen für Angehörige von FFn Abrechnung von Anträgen auf Lohnfortzahlung, Verdienstaussfall und Fahrtkosten  Abrechnung, Ausgabe und Endkontrolle der Fahrtennachweishefte Bearbeitung von Dienstreiseanträgen der FFn Mitarbeit im Stab RTA Einsatzdienst nach Dienstplan und Ausrückeordnung	Sachbearbeitung	Herr Potthoff	510-1

# Geschäftsverteilungsplan (GVP) Feuerwehr Bremen

6	<b>Rettungsdienst</b> Grundsatzfragen der Organisation des Rettungsdienstes Verantwortliche(r) für die Fortbildung im stadtbremschen Rettungsdienst Qualitätssicherung und Beschwerdemanagement im Rettungsdienst Vorsitz in Prüfungsausschüssen Mitarbeit im Stab der KS-Leitung Einsatzdienst nach Dienstplan und Ausrückeordnung	Abteilungsleiter	Herr Konertz	6-1
6-1	<b>Qualitätsmanagement und Controlling im Rettungsdienst</b> Controlling der Abteilung 6 Zentrale Projektsteuerung in der Abteilung 6 Unterhalt eines QM-Systems für den stadtbremschen Rettungsdienst Darstellen von Schnittstellen zur FRLSt., Krankenhäusern, SI und allen Bereichen innerhalb der Feuerwehr Mitarbeit im Stab RTA und in der FEL Einsatzdienst nach Dienstplan und Ausrückeordnung	Stabstellenleiter	Herr Niemann	60
60	<b>Rettungsdienst</b> Rettungsdiensttechnik, Gerätelogistik und -unterhaltung Aufsicht über die Einsatzbereitschaft von Einsatzmitteln im Rettungsdienst Organisation des Rettungsdienstes bei der Feuerwehr Zusammenarbeit mit den Hilfsorganisationen, den Notärzten und den Krankenhäusern im Rettungsdienst Beschaffung und Auswahl von medizinisch-technischem Gerät Zentrale Beschaffung von med.-technischem Gerät für den stadtbremschen Rettungsdienst im Auftrag des Trägers des Rettungsdienstes  Mitwirkung bei der Aus- und Fortbildung von im RD eingesetzten Mitarbeitern und Mitarbeiterinnen Mitarbeit im Stab RTA Einsatzdienst nach Dienstplan und Ausrückeordnung	Referatsleiter	Herr Jürgensen	60-1
60-1	<b>Rettungsdienst</b> Verwaltung, Prüfung und Ausgabe von medizinisch-technischem Gerät Durchführung von Einweisungen in med.-technische Geräte Mitwirkung bei der Aus- und Fortbildung von im RD eingesetzten Mitarbeitern und Mitarbeiterinnen Mitarbeit im Stab RTA Einsatzdienst nach Dienstplan und Ausrückeordnung	Sachbearbeitung	Herr Breidbach	60
600	<b>Desinfektion und Logistik im Rettungsdienst</b> Koordination der Lagerverwaltung im RettD-Lager Beschaffung von rettungsdienstlichem Verbrauchsmaterial Durchführung von Desinfektionsmaßnahmen Grundsatzfragen der Desinfektion Leitung und Durchführung von Desinfektionsmaßnahmen	Sachbearbeitung	Frau Niehaus	600-1 - 600-3
600-1	<b>Desinfektion</b> Durchführung von Desinfektionsmaßnahmen Mitarbeit im RettD-Lager	Sachbearbeitung	Herr Smirnov	600 - 600-3
600-2	<b>Desinfektion</b> Durchführung von Desinfektionsmaßnahmen Mitarbeit im RettD-Lager	Sachbearbeitung	Herr De Oliveira	600 - 600-3
600-3	<b>Desinfektion</b> Durchführung von Desinfektionsmaßnahmen Mitarbeit im RettD-Lager	Sachbearbeitung	Frau Bowe	600 - 600-2
61	<b>Rettungsdienstliche Fortbildung und Leiter FIR</b> Organisation und Koordination des Dienst- und Fortbildungsbetriebes am Fortbildungsinstitut für den stadtbremschen RettD (FIR) Organisation und Durchführung der rettungsdienstlichen Fortbildung am FIR  Beschaffung von Unterrichtsmitteln für den Fortbildungsbetrieb am FIR Zusammenarbeit mit Praxisleitern/-innen im stadtbremschen Rettungsdienst  Aufsicht und Kontrolle über Qualifikationsnachweise der im stadtbremschen Rettungsdienst eingesetzten Bediensteten Wahrnehmung von Zuständigkeiten, die sich aus dem MPG und MPBetreibV für den Betrieb am FIR ergeben Vorbereitung von Prüfungen und Mitarbeit in Prüfungsausschüssen am FIR	Referatsleiter	Frau Da Ponte Martins Calado	61-1

## Geschäftsverteilungsplan (GVP) Feuerwehr Bremen

61-1	<b>Rettungsdienstliche Fortbildung</b> Durchführung von rettungsdienstlicher Fortbildung am FIR Mitarbeit bei der Planung der Fortbildung am FIR Zusammenarbeit mit Praxisanleitern/-innen Vorbereitung von Prüfungen und Mitarbeit in Prüfungsausschüssen am FIR Sicherstellung der Einsatzbereitschaft von Medizingeräten/-produkten und Ausbildungsmitteln am FIR Einsatzdienst nach Dienstplan und Ausrückeordnung	Sachbearbeitung	N.N.	61-2
61-2	<b>Rettungsdienstliche Fortbildung</b> Durchführung von rettungsdienstlicher Fortbildung am FIR Mitarbeit bei der Planung der Fortbildung am FIR Zusammenarbeit mit Praxisanleitern/-innen Vorbereitung von Prüfungen und Mitarbeit in Prüfungsausschüssen am FIR Sicherstellung der Einsatzbereitschaft von Medizingeräten / -produkten und Ausbildungsmitteln am FIR Einsatzdienst nach Dienstplan und Ausrückeordnung	Sachbearbeitung	N.N.	61-1
61-3	<b>Rettungsdienstliche Fortbildung/Verwaltung</b> Leitung der Geschäftsstelle am FIR Administrative Aufgaben der Lehrgangsverwaltung im Aufgabenbereich des FIR  Unterstützende Tätigkeiten bei der Lehrgangsdurchführung und –vorbereitung  Erstellung, Ausfertigung und Archivierung von Ausbildungsunterlagen, Bescheinigungen, Einladungen, Ablaufplänen usw. Verwaltung, Beschaffung und Ausgabe von Lehr-, Lern- und Büromaterial	Sachbearbeitung	Herr Klingel	61-2
62	<b>Rettungsdienst - Einsatz und Ausbildung</b> Rettungsdienstliche Ausbildung von Feuerwehrbeamten - Zusammenarbeit mit der Akademie in Bremerhaven  Betreuung der Praxisanleiter*innen der Feuerwehr Bremen  Personalbetreuung der tarifbeschäftigten Notfallsanitäter*innen der Feuerwehr Bremen  Fachliche Aufsicht über die EHvO FF Medizinisch-taktische Einsatzplanung Mitarbeit im Stab RTA und in der FEL Einsatzdienst nach Dienstplan und Ausrückeordnung	Referatsleitung	Herr Bauer	62-1
62-1	<b>Rettungsdienst - Einsatz und Ausbildung</b> Praxisbegleitung der Notfallsanitäter-Schüler*innen der Feuerwehr Bremen  Zusammenarbeit mit Praxisanleitern/-innen  Koordination von Praktikumsplätzen Mitwirkung bei der Gestaltung von Übungen Mitwirkung bei der Ausbildung der EHvO FF Mitwirkung bei der Einsatzplanung Einsatzdienst nach Dienstplan und Ausrückeordnung	Sachbearbeitung	Herr Lippel	62/62-2
62-2	<b>Rettungsdienst - Einsatz und Ausbildung</b> Erstellen von rettungsdienstlichen Einsatzkonzepten Erstellen von Konzepten für den medizinischen KatS Organisation von Übungen Einsatzplanung für rettungsdienstlichen Sonderbedarf Einsatzdienst nach Dienstplan im Rettungsdienst und der FRLSt (50 %)	Sachbearbeitung	N.N.	62-1