

Geschäftsverteilungsplan (GVP) Feuerwehr Bremen

OKZ	Aufgabenstellung	Dienststellung	Name	Vertretung
AL	Leitung der Feuerwehr Dienstvorgesetzte(r) der bei der Feuerwehr Bremen Beschäftigten Sicherstellung der Einsatzbereitschaft der Feuerwehr Bremen Grundsatzfragen der strategischen Einsatzplanung Disziplinarangelegenheiten Strahlenschutzverantwortlicher Leitung des Stabes der KS-Leitung Leitung des KS-Bereiches Rettung und technische Abwehr (RTA) Ausbildungsleitung für Brandreferendare/-innen Einsatzdienst nach Dienstplan und Ausrückeordnung	Amtsleitung	Herr Knorr	4
VZ	Vorzimmer des Amtsleiters Vorzimmer Tätigkeit Mitarbeit in der Geschäftsstelle Mitarbeit im Stab der KS-Leitung	Sekretärin	Frau Zeller	10-2
SI 331	Abgeordnet zum Senator für Inneres		Herr Kaphengst	
PR	Freigestellte Personalratsmitglieder		Herr Englisch Frau Kohlmeier	
Fb	Frauenbeauftragte Stellv. Frauenbeauftragte		Frau Schmitz, T. Frau Erleben	
FaSi	Fachkraft für Arbeitssicherheit Grundsatzfragen des Arbeitsschutzes und der Arbeitssicherheit Grundsatzfragen der Streß- und Konfliktbewältigung Unterstützung und Beratung von AL und 4 insbesondere bei Planung und Ausführung von Betriebsanlagen sowie der Beurteilung der Arbeitsbedingung Veranlassen und Mitwirken bei der sicherheitstechnischen Überprüfung der Betriebsanlagen, der technischen Arbeitsmittel und der Arbeitsverfahren Untersuchung und Auswertung von Arbeits- und Dienstunfällen Führen der im Rahmen des Arbeitsschutzes notwendigen Verzeichnisse und Dokumentationen Einsatzdienst nach Dienstplan und Ausrückeordnung		Herr Frerichs	N.N.
S S1	Stab des Amtsleiters Organisation des Einsatzdienstes Grundsatzfragen von Personal- und Organisationsangelegenheiten Disziplinarangelegenheiten Aufsicht über die Brandschutzabschnitte Sonderaufgaben Geheimschutzbeauftragte(r) Mitarbeit im Stab der KS-Leitung Einsatzdienst nach Dienstplan und Ausrückeordnung	Leitung des Stabes	Herr Lengfeld, R.	S10
S10	Personal und Organisation Personal- und Organisationsangelegenheiten Eignungsfeststellungsverfahren für Einstellungen Überwachung beamtenrechtlicher Ansprüche Stellenausschreibungen Betriebliches Eingliederungsmanagement Gesundheitsmanagement Beurteilungswesen Beratung von Bewerbern der LG 2, 1.EA - FR Feuerwehr- Administration der Personalmanagementsoftware Vertretung von S1 Mitarbeit im Stab RTA Einsatzdienst nach Dienstplan und Ausrückeordnung	stellvertr. Leitung des Stabes	Herr Siemers, Mi.	S10-1
S10-1	Mitarbeit bei S10 Personal- und Organisationsangelegenheiten Durchführung des Eignungsfeststellungsverfahrens für Bewerber der LG 1, 2 EA - FR Feuerwehr Mitarbeit im Stab RTA Einsatzdienst nach Dienstplan und Ausrückeordnung	Sachbearbeitung	N.N. (PU mit AS-1)	S100

Geschäftsverteilungsplan (GVP) Feuerwehr Bremen

S100	Personalplanung Sicherstellung der täglichen Einsatzbereitschaft Umsetzungen und Kommandierungen Überwachung der Wachstärken Urlaubsangelegenheiten, Urlaubsvergabe Datenpflege im Personalmanagement-System Erstellen von Dienstplänen Stabs- und Gremienarbeit für den Dienstvorgesetzten Überwachung der laufenden Wachfortbildung Beratung von Bewerbern des mittleren feuerwehrtechnischen Dienstes Beratung von Bewerbern der LG 1, 2.EA - FR Feuerwehr Mitarbeit im Eignungsfeststellungsverfahren für Bewerber der LG 1, 2 EA - FR Feuerwehr- Benchmarking KGSt Mitarbeit im Stab RTA Einsatzdienst nach Dienstplan und Ausrückeordnung	Sachbearbeitung	Herr Dorow	S100-1
S100-1	Arbeitsmedizinische Untersuchungen Überwachung der Durchführung arbeitsmedizinischer Untersuchungen Dienstausweise Beratung von Bewerbern des mittleren feuerwehrtechnischen Dienstes Abrechnung von Erschwerniszulagen für die im Einsatzdienst eingesetzten Beamten/-innen des Tagesdienstes Beschaffung, Verteilung und Abrechnung von Einsatzverpflegung Geheimschutzbeauftragte(r) Mitarbeit im Stab RTA Einsatzdienst nach Dienstplan und Ausrückeordnung	Sachbearbeitung	Herr Stubbe	S100
S2	Öffentlichkeitsarbeit Presse- und Medieninformationen Veranstaltungen Führungen und Wachbesichtigungen Presseauswertung Dokumentation und Archivierung von Aktionen und Maßnahmen der Öffentlichkeitsarbeit Mitarbeit im Stab RTA Einsatzdienst nach Dienstplan und Ausrückeordnung	Referatsleitung	Herr Richartz (PU mit 32)	32-1
S20	Mediensammlung / Dokumentation Erstellen von Film- und Fotoaufzeichnungen für die Öffentlichkeitsarbeit Dokumentation von Einsätzen, Übungen und sonstigen Veranstaltungen der Feuerwehr in Bild und Film Erstellen von Zeichnungen und Vorlagen für die Öffentlichkeitsarbeit Pflege und Ausbau des Dokumentenarchiv Unterstützung bei der Erstellung von Pressemitteilungen Vorbereitung von medienwirksamen Veranstaltungen Erstellung von redaktionellen Beiträgen Mitarbeit im Stab RTA Einsatzdienst nach Dienstplan und Ausrückeordnung	Sachbearbeitung	Herr Warnke, H.	32-1
AM	Abschnitt Mitte Überwachung der personellen und materiellen Einsatzbereitschaft für den Abschnitt Ausbildungsleiter für die Wachaus- und -fortbildung im Abschnitt Aufsicht über die Freiwilligen Feuerwehren und Werkfeuerwehren im Abschnitt Mitarbeit im Stab RTA Einsatzdienst nach Dienstplan und Ausrückeordnung	Abschnittsleitung	Herr Fincke (PU mit 12)	AM-1
AM-1	Mitarbeit im Abschnitt Mitte Mitwirkung bei der Aufgabenwahrnehmung des Abschnittsleiters Vertretung von AM Mitarbeit im Stab RTA Einsatzdienst nach Dienstplan und Ausrückeordnung	Sachbearbeitung	Herr Schneider, Mi. (PU mit 120)	AM
AOs	Abschnitt Ost Überwachung der personellen und materiellen Einsatzbereitschaft für den Abschnitt Ausbildungsleiter für die Wachaus- und -fortbildung im Abschnitt Aufsicht über die Freiwilligen Feuerwehren und Werkfeuerwehren im Abschnitt Mitarbeit im Stab RTA Einsatzdienst nach Dienstplan und Ausrückeordnung	Abschnittsleitung	Herr Frerichs (PU mit FaSi und OKZ 4-1)	AOs-1

Geschäftsverteilungsplan (GVP) Feuerwehr Bremen

AOs-1	Mitarbeit im Abschnitt Ost Mitwirkung bei der Aufgabenwahrnehmung des Abschnittsleiters Vertretung von AOs Sachbearbeitung Arbeitsschutz Mitarbeit im Stab RTA Einsatzdienst nach Dienstplan und Ausrückeordnung	Sachbearbeitung	N.N.	AOs
AS	Abschnitt Süd Überwachung der personellen und materiellen Einsatzbereitschaft für den Abschnitt Ausbildungsleiter für die Wachaus- und -fortbildung im Abschnitt Überwachung der Einsatzbereitschaft des Feuerlöschbootes Aufsicht über die Freiwilligen Feuerwehren und Werkfeuerwehren im Abschnitt Mitarbeit im Stab RTA Einsatzdienst nach Dienstplan und Ausrückeordnung	Abschnittsleitung	Herr Block (PU mit 42)	AS-1
AS-1	Mitarbeit im Abschnitt Süd Mitwirkung bei der Aufgabenwahrnehmung des Abschnittsleiters Vertretung von AS Mitarbeit im Stab RTA Einsatzdienst nach Dienstplan und Ausrückeordnung	Sachbearbeitung	N.N. (PU mit S10-1)	AS
AW	Abschnitt West Überwachung der personellen und materiellen Einsatzbereitschaft für den Abschnitt Ausbildungsleiter für die Wachaus- und -fortbildung im Abschnitt Aufsicht über die Freiwilligen Feuerwehren und Werkfeuerwehren im Abschnitt Mitarbeit im Stab RTA Einsatzdienst nach Dienstplan und Ausrückeordnung	Abschnittsleitung	Herr Goldschmidt (PU mit 22)	AW-1
AW-1	Mitarbeit im Abschnitt West Mitwirkung bei der Aufgabenwahrnehmung des Abschnittsleiters Vertretung von AW Mitarbeit im Stab RTA Einsatzdienst nach Dienstplan und Ausrückeordnung	Sachbearbeitung	Herr Hempelmann (PU mit 220)	AW
AN	Abschnitt Nord Überwachung der personellen und materiellen Einsatzbereitschaft für den Abschnitt Ausbildungsleiter für die Wachaus- und -fortbildung im Abschnitt Aufsicht über die Freiwilligen Feuerwehren und Werkfeuerwehren im Abschnitt Mitarbeit im Stab RTA Einsatzdienst nach Dienstplan und Ausrückeordnung	Abschnittsleitung	Herr König (PU mit 204)	AN-1
AN-1	Mitarbeit im Abschnitt Nord Mitwirkung bei der Aufgabenwahrnehmung des Abschnittsleiters Vertretung von AN Mitarbeit im Stab RTA Einsatzdienst nach Dienstplan und Ausrückeordnung	Sachbearbeitung	Herr Böhlend (PU mit 204-1)	AN
1	Allgemeine Verwaltung Personalangelegenheiten Haushaltsangelegenheiten Liegenschaftsangelegenheiten Controlling Grundsatzangelegenheiten der Feuerwehrkostenordnung einschließlich der Rettungsdienstgebühren Grundsatzangelegenheiten der Kosten- und Leistungsrechnung Mitarbeit im Stab RTA	Abteilungsleitung	Frau Burfeind	11
10	Personalverwaltung Personalangelegenheiten Zahlstellenprüfung	Referatsleitung	Frau Schwab	10-1
10-1	Personalaktenführung Verwaltung und Beschaffung von Büromaterial Zahlstellenverwaltung und -abrechnung Mitarbeit bei 10 Vertretung von 10 Mitarbeit im Stab der KS-Leitung	Sachbearbeitung	Frau Owtscharenko	10

Geschäftsverteilungsplan (GVP) Feuerwehr Bremen

10-2	Geschäftsstelle Postein und -ausgang Vorlage- und Terminsachen Viskompakt Hauptregistratur Mitarbeit bei 10 und 10-1 Vertretung von VZ	Sachbearbeitung	Frau Cevik	VZ
11	Haushalt, Rechnungswesen Haushaltsangelegenheiten Gebühren des Rettungsdienstes und des Lösch- und Hilfeleistungsdienstes Controlling Haftpflichtangelegenheiten Widersprüche Mittelbewirtschaftung Vertretung von 1	Referatsleitung	Frau Amling	11-1
11-1	Mitarbeit bei 11 Beschaffung, Ausschreibungen Benchmarking Haushaltsangelegenheiten Controlling Vertretung von 11	Sachbearbeitung	Frau Seekamp	11
11-2	Mitarbeit bei 11 Rechnungsangelegenheiten Buchung von Zahlungen Belegverwaltung Controllingauswertungen Bearbeitung von Fehleinsätzen LNA-Abrechnungen	Sachbearbeitung	Frau Volk	11-3
11-3	Mitarbeit bei 11 Rechnungsangelegenheiten Buchung von Zahlungen Verwaltung von Tankkarten Belegverwaltung Bearbeitung von Fehleinsätzen	Sachbearbeitung	Faru Kahlbohm	11-2
11-4	Rechnungsstelle Fw-Gebühren, Statistik Gebühren des Lösch- und Hilfeleistungsdienstes Dienstreiseanträge und Reisekostenabrechnung Trennungsgeldabrechnung Widersprüche Bearbeitung von Haftpflicht- und Kaskoschäden	Sachbearbeitung	Herr Scharringhausen	11-2 / 11-1
11-5	Berechnung von RD-Gebühren/Zentrale Aufgaben Widersprüche AVISE/Verrechnungen Abrechnungen GK-Rett Fibu-Übergaben	Sachbearbeitung	Frau Rysavy	11-5 bis 11-12
11-6	Berechnung von RD-Gebühren / Zentrale Aufgaben Fibu-Übergaben	Sachbearbeitung	Frau Heidenreich	11-5 bis 11-12
11-7	Berechnung von RD-Gebühren	Sachbearbeitung	Herr Gerhard	11-5 bis 11-12
11-8	Berechnung von RD-Gebühren	Sachbearbeitung	Herr Kischkel	11-5 bis 11-12
11-9	Berechnung von RD-Gebühren	Sachbearbeitung	Frau Radtke	11-5 bis 11-12
11-10	Berechnung von RD-Gebühren	Sachbearbeitung	Frau Oltmanns	11-5 bis 11-12
11-11	Berechnung von RD-Gebühren Datenfernübertragungen	Sachbearbeitung	Herr Opiela	11-5 bis 11-12
11-12	Berechnung von RD-Gebühren	Sachbearbeitung	Frau Simminger	11-5 bis 11-12

Geschäftsverteilungsplan (GVP)

Feuerwehr Bremen

12	Liegenschaften Bau- und Liegenschaftsangelegenheiten Planung und Begleitung von Bau- und Umbaumaßnahmen Übernahme von Projekten der Abteilungsleitung Liegenschaftscontrolling Mitarbeit im Stab RTA Einsatzdienst nach Dienstplan und Ausrückeordnung	Referatsleitung	Herr Fincke (PU mit AM)	120
120	Gebäudeunterhaltung Haustechnik Mitarbeit bei 12 Mitarbeit im Stab RTA Einsatzdienst nach Dienstplan und Ausrückeordnung	Sachbearbeitung	Herr Schneider, Mi. (PU mit AM-1)	12
120-1	Gebäudeunterhaltung Mitarbeit bei 12 und 120 Mitarbeit im Stab RTA Einsatzdienst nach Dienstplan und Ausrückeordnung	Sachbearbeitung	Herr Schlobohm	120
120-2	Mitarbeit bei 120 Gebäudesicherung Besucherempfang Pförtnerdienste / Torwache Einsatzdienst nach Dienstplan und Ausrückeordnung	Sachbearbeitung	N.N.	N.N. (FW 1)
2	Vorbeugender Brand- und Gefahrenschutz Grundsatzfestlegungen des Vorbeugenden Brand- und des Gefahrenschutzes Grundsatzfestlegungen für den Umweltschutz Grundsatzfragen des Strahlenschutzes Grundsatzfestlegungen Einsatzinformationssystem (E.I.S.) Grundsatzfestlegungen für Brandmeldeanlagen nach dem Bauordnungsrecht Mitwirkung im Gesetzgebungsverfahren des SUBV Ausbildung BRef und BIA in VBG-Angelegenheiten Ausbildung des Einsatzpersonals in VBG-Angelegenheiten Mitarbeit im Stab RTA Einsatzdienst nach Dienstplan und Ausrückeordnung	Abteilungsleitung	Herr Möller	20 / 21
20	Vorbeugender Brandschutz Grundsatzfragen des Baugenehmigungsverfahrens und von Veranstaltungen Prüfung von Brandschutznachweisen und Brandschutzgutachten für Behörden Erstellen von brandschutztechnischen Stellungnahmen zu Prüfberichten, die von hoheitlich tätigen Prüferingenieuren angefertigt wurden Beratung des SUBV und GAA bzgl. Abweichung von baurechtlichen Grundlagen und deren Kompensation Überprüfung von Brandschutzkonzepten und Gutachten Anlassbezogene Brandverhütungsschau gemäß §12 BremHilfeG Überprüfung und brandschutztechnische Beurteilung von Baustoffen und Bauteilen Beratung und Erstellung von Gutachten zum Vorbeugenden Brand- und Gefahrenschutz Vertretung von 2 Mitarbeit im Stab RTA Einsatzdienst nach Dienstplan und Ausrückeordnung	Referatsleitung	Herr Hannuß	201
20-1	Mitarbeit im Vorbeugenden Brandschutz Mitarbeit bei 20 und 21 Brandschutzunterweisung von Betriebsangehörigen und Ausbildung des Einsatzpersonals im Vorbeugenden Brand- und Gefahrenschutz Aktenverwaltung Einsatzdienst nach Dienstplan und Ausrückeordnung	Sachbearbeitung	Herr Schlegel	210 / 211
200	Mitarbeit im Vorbeugenden Brandschutz Prüfung von Brandschutznachweisen für Behörden Erstellen von brandschutztechnischen Stellungnahmen zu Prüfberichten, die von hoheitlich tätigen Prüferingenieuren angefertigt wurden Beratung des SUBV und GAA bzgl. Abweichungen von baurechtlichen Grundlagen und deren Kompensation Brandschutztechnische Beurteilung von Anfragen nach BImSchG für das GAA Festlegung der benötigten Löschwassermenge bei Sonder- und Industriebauten	Sachbearbeitung	N.N.	200 bis 204-1

Geschäftsverteilungsplan (GVP) Feuerwehr Bremen

	<p>Allgemeine Beratung in brandschutztechnischen Fragen und bei der Erstellung von Brandschutzkonzepten Beratung bei der Erstellung von Brandschutzkonzepten Anlassbezogene Brandverhütungsschau gemäß §12 BremHilfeG Brandschutzunterweisung von Betriebsangehörigen und Ausbildung des Einsatzpersonals im Vorbeugenden Brand- und Gefahrenschutz Mitarbeit im Stab RTA Einsatzdienst nach Dienstplan und Ausrückeordnung</p>			
201	<p>Mitarbeit im Vorbeugenden Brandschutz Prüfung von Brandschutznachweisen für Behörden Erstellen von brandschutztechnischen Stellungnahmen zu Prüfberichten, die von hoheitlich tätigen Prüferingenieuren angefertigt wurden Beratung des SUBV und GAA bzgl. Abweichungen von baurechtlichen Grundlagen und deren Kompensation Brandschutztechnische Beurteilung von Anfragen nach BImSchG für das GAA Festlegung der benötigten Löschwassermenge bei Sonder- und Industriebauten Allgemeine Beratung in brandschutztechnischen Fragen und bei der Erstellung von Brandschutzkonzepten Anlassbezogene Brandverhütungsschau gemäß §12 BremHilfeG Brandschutzunterweisung von Betriebsangehörigen und Ausbildung des Einsatzpersonals im Vorbeugenden Brand- und Gefahrenschutz Mitarbeit im Stab RTA Einsatzdienst nach Dienstplan und Ausrückeordnung</p>	Sachbearbeitung	Herr Warncke	200 bis 204-1
202	<p>Mitarbeit im Vorbeugenden Brandschutz Prüfung von Brandschutznachweisen für Behörden Erstellen von brandschutztechnischen Stellungnahmen zu Prüfberichten, die von hoheitlich tätigen Prüferingenieuren angefertigt wurden Beratung des SUBV und GAA bzgl. Abweichungen von baurechtlichen Grundlagen und deren Kompensation Brandschutztechnische Beurteilung von Anfragen nach BImSchG für das GAA Festlegung der benötigten Löschwassermenge bei Sonder- und Industriebauten Allgemeine Beratung in brandschutztechnischen Fragen und bei der Erstellung von Brandschutzkonzepten Anlassbezogene Brandverhütungsschau gemäß §12 BremHilfeG Brandschutzunterweisung von Betriebsangehörigen und Ausbildung des Einsatzpersonals im Vorbeugenden Brand- und Gefahrenschutz Mitarbeit im Stab RTA Einsatzdienst nach Dienstplan und Ausrückeordnung</p>	Sachbearbeitung	Herr Kaesler	200 bis 204-1
203	<p>Mitarbeit im Vorbeugenden Brandschutz Allgemeine Beratung von Behörden und Veranstaltern für Fragen zu Veranstaltungen Planung, Abnahme und Betreuung von Veranstaltungen / Mitwirkung in Veranstaltungsleitungen Abnahme von pyrotechnischen Effekten Ausbildung des Einsatzpersonals in VB-Angelgenheiten Mitarbeit im Stab RTA Einsatzdienst nach Dienstplan und Ausrückeordnung</p>	Sachbearbeitung	Herr Buck	200 bis 204-1
204	<p>Mitarbeit im Vorbeugenden Brandschutz Prüfung von Brandschutznachweisen für Behörden Erstellen von brandschutztechnischen Stellungnahmen zu Prüfberichten, die von hoheitlich tätigen Prüferingenieuren angefertigt wurden Beratung des SUBV und GAA bzgl. Abweichungen von baurechtlichen Grundlagen und deren Kompensation Brandschutztechnische Beurteilung von Anfragen nach BImSchG für das GAA Festlegung der benötigten Löschwassermenge bei Sonder- und Industriebauten Allgemeine Beratung in brandschutztechnischen Fragen und bei der Erstellung von Brandschutzkonzepten Anlassbezogene Brandverhütungsschau gemäß §12 BremHilfeG Brandschutzunterweisung von Betriebsangehörigen und Ausbildung des Einsatzpersonals im Vorbeugenden Brand- und Gefahrenschutz Mitarbeit im Stab RTA Einsatzdienst nach Dienstplan und Ausrückeordnung</p>	Sachbearbeitung	König (PU mit AN)	200 bis 204-1
204-1	<p>Mitarbeit im Vorbeugenden Brandschutz Prüfung von Brandschutznachweisen für Behörden Erstellen von brandschutztechnischen Stellungnahmen zu Prüfberichten, die von hoheitlich tätigen Prüferingenieuren angefertigt wurden</p>	Sachbearbeitung	Herr Böhlend (PU mit AN-1)	200 bis 204-1

Geschäftsverteilungsplan (GVP) Feuerwehr Bremen

	<p>Beratung des SUBV und GAA bzgl. Abweichungen von baurechtlichen Grundlagen und deren Kompensation Brandschutztechnische Beurteilung von Anfragen nach BImSchG für das GAA</p> <p>Festlegung der benötigten Löschwassermenge bei Sonder- und Industriebauten</p> <p>Allgemeine Beratung in brandschutztechnischen Fragen und bei der Erstellung von Brandschutzkonzepten Anlassbezogene Brandverhütungsschau gemäß §12 BremHilfeG Brandschutzunterweisung von Betriebsangehörigen und Ausbildung des Einsatzpersonals im Vorbeugenden Brand- und Gefahrenschutz Mitarbeit im Stab RTA Einsatzdienst nach Dienstplan und Ausrückeordnung</p>			
21	<p>Objektbezogene Einsatzplanung Planung, Kontrolle und Abnahme von Brandschutzeinrichtungen Löschwasserversorgung im öffentlichen und privaten Bereich sowie im Hafengebiet Anhörung Träger öffentlicher Belange nach dem Bundesbaugesetz Objekt- und anlassbezogene Einsatzplanung inkl. Objektpläne Technische Grundsatzfragen von Brandmeldeanlagen Betreuung und Pflege des Einsatzinformationssystem (E.I.S) Ausbildung des Einsatzpersonals im Vorbeugenden Brand- und Gefahrenschutz</p> <p>Mitarbeit im Stab RTA Einsatzdienst nach Dienstplan und Ausrückeordnung</p>	Referatsleitung	Herr Schlenker	210 / 211
210	<p>Löschwasserversorgung Sicherstellung der öffentlichen und betrieblichen Löschwasserversorgung Abnahme von Feuerlöscheinrichtungen Verkehrsberuhigungsmaßnahmen und Einschränkungen im öffentlichen Straßenraum Abnahme von Feuerwehrezufahrten Überprüfung von Brandschutzeinrichtungen Mitarbeit im Stab RTA Einsatzdienst nach Dienstplan und Ausrückeordnung</p>	Sachbearbeitung	Herr Mogalle	21
211	<p>Mitarbeit in der objektbezogenen Einsatzplanung Brandmeldeanlagentechnik Abnahme von Einsatzplänen Mitarbeit im Stab RTA Einsatzdienst nach Dienstplan und Ausrückeordnung</p>	Sachbearbeitung	Herr Kunde	21
22	<p>Umweltschutz Stellungnahmen bei Genehmigungsverfahren Beratung von Behörden und Betrieben Mitwirkung bei der Auswahl und Beschaffung von Ausrüstungsteilen und Verbrauchsmaterialien für den Umweltschutz Aufsicht über die Umweltschutzausrüstung einschl. Überprüfung und Instandhaltung der Messgeräte und Zubehör Stellungnahmen im Verfahren über Ausnahmegenehmigungen zur Hafenanordnung</p> <p>Strahlenschutzbeauftragte(r) Aufsicht über die Gebindeplätze Mitarbeit im Stab RTA Einsatzdienst nach Dienstplan und Ausrückeordnung</p>	Referatsleitung	Herr Goldschmidt (PU mit AW)	220
220	<p>Strahlenschutz Bearbeitung von Anträgen für Umgangsgenehmigungen mit radioaktiven Stoffen</p> <p>Aufsicht über die Strahlenschutz-ausrüstung einschließlich Meßgeräte Mitwirkung bei der Beschaffung von Strahlenschutz-ausrüstung Erstellung und Bearbeitung von Strahlenschutz-einsatzplänen Erfassung und Pflege von Daten aus dem Bereich Strahlenschutz und GSG</p> <p>Stellvertretende(r) Strahlenschutzbeauftragte(r) Stellungnahmen im Verfahren über Ausnahmegenehmigungen zur Hafenanordnung</p> <p>Mitarbeit im Stab RTA Einsatzdienst nach Dienstplan und Ausrückeordnung</p>	Sachbearbeitung	Herr Hempelmann (PU mit AW-1)	22
3	<p>Informations- und Kommunikationstechnik, Feuerwehr- und Rettungsleitstelle Grundsatzfragen der IuK-Technik Verantwortlicher Systemadministrator Grundsatzfragen der FRLSt Grundsatzfragen der Einsatzlenkung</p>	Abteilungsleitung	Herr Leopold	32

Geschäftsverteilungsplan (GVP) Feuerwehr Bremen

	Leiter des Stabes RTA Zweiter Vertreter im Amt Einsatzdienst nach Dienstplan und Ausrückeordnung			
30	Kommunikationstechnik Planung, Betrieb, Unterhaltung der Kommunikationstechnik Angelegenheiten des BOS-Funk Systemadministrator Einsatzdienst bei besonderen Lagen (TEL) Mitarbeit im Stab RTA und der KSL Einsatzdienst nach Dienstplan und Ausrückeordnung	Referatsleitung	Herr Schulenberg	30-1 / 30-2 / 300
30-1	Mitarbeit bei der Funk- und Fernmeldetechnik Leitung der Fernmeldewerkstatt Wartung, Unterhaltung und Reparatur der Telefon-, Funk- und Fernmeldeempfänger Wartung, Unterhaltung und Reparatur von Funk- und Fernmeldeeinrichtungen Mitarbeit im Stab RTA Einsatzdienst nach Dienstplan und Ausrückeordnung	Sachbearbeitung	Herr Kamp	30 / 30-2 / 300
30-2	Mitarbeit bei der Funk- und Fernmeldetechnik Wartung, Unterhaltung und Reparatur von Funk- und Fernmeldeeinrichtungen Zusammenarbeit mit den Hilfsorganisationen im Digitalfunk Sachbearbeitung für Fernsprechgebühren Mitarbeit im Stab RTA Einsatzdienst nach Dienstplan und Ausrückeordnung	Sachbearbeitung	Herr Stehmeier	30 / 30-1 / 300
300	Kommunikations- und Netzwerktechnik Betrieb und Unterhaltung der Kommunikations- und Netzwerktechnik Systemadministration Mitarbeit im Stab RTA	Sachbearbeitung	Herr Witte	30 / 30-1 / 30-2
31	Datenverarbeitung Planung, Beschaffung, Dokumentation, Betrieb, Unterhaltung der Datenverarbeitungstechnik und des Einsatzleitrechners Programmierung DV-Koordination Planung von Datenschutz- und Datensicherungsmaßnahmen Systemadministration Planung und Durchführung von DV-Schulungen Mitarbeit Unterstützungsgruppe Sonderalarme Mitarbeit im Stab RTA und Kats-Leitung	Referatsleitung	Dannenberg	31-1 / 31-2 / 310
31-1	Datenverarbeitung Datenerfassung und Datenpflege Anwenderbetreuung Planung und Durchführung von DV-Schulungen Mitarbeit bei der Planung, Beschaffung, Dokumentation, Betrieb und Unterhaltung der Datenverarbeitungstechnik Mitarbeit im Stab RTA Mitarbeit Unterstützungsgruppe Sonderalarme	Sachbearbeitung	Herr Sonntag	31 / 31-2 / 310
31-2	Datenverarbeitung Mitarbeit bei 31 Vertretung von 31 Anwenderbetreuung Betreuung externer Standorte Mitarbeit bei Planung, Beschaffung, Dokumentation, Betrieb und Unterhaltung der DV-Technik Durchführung von DV-Teilprojekten Wartung von Software Mobile Datenanwendungen Steuerung und Überwachung externer Dienstleister Mitarbeit in der IT-Security Mitarbeit im Stab RTA Mitarbeit Unterstützungsgruppe Sonderalarme	Sachbearbeitung	Herr Passon	31 / 31-1 / 310
310	Einsatzleitrechner Systemadministration Datenerfassung und Datenpflege Anwenderbetreuung Planung und Durchführung von DV-Schulungen Mitarbeit bei der Planung von DV-Systemen	Sachbearbeitung	Herr Wendt	31 / 31-1 / 31-2

Geschäftsverteilungsplan (GVP) Feuerwehr Bremen

	Sachbearbeitung von DV-Antragsverfahren Mitarbeit im Stab RTA Einsatzdienst nach Dienstplan und Ausrückeordnung			
32	Leitung der Feuerwehr- und Rettungsleitstelle Überwachung der personellen und materiellen Einsatzbereitschaft für die Feuerwehr- und Rettungsleitstelle Koordinierung und Durchführung der Aus- und Weiterbildung in der FRLSt Einsatzlenkung Datenpflege Systemadministration für den Einsatzleitreechner Vertretung von 3 Erstellung und Auswertung von Statistiken Mitarbeit im Stab RTA Einsatzdienst nach Dienstplan und Ausrückeordnung	Referatsleitung	Herr Richartz (PU mit S2)	32-1 / 320 bis 323
32-1	Stellvertretende Leitung der FRLSt Stellvertretung von 32 Steuerung von Lagemeldungen Dienst- und Personalplanung in der FRLSt Verantwortung für Sonderalarmpläne in der FRLSt Konzeption, Koordinierung sowie Durchführung der leitstellenspezifischen Aus- und Fortbildung für die Schichtleitungen und Disponenten Mitarbeit in der autorisierten Stelle Digitalfunk (Bremen) Koordinierung aller Aufgaben, die von der FRLSt im Zusammenhang mit der Autorisierten Stelle Digitalfunk Bremen durchgeführt werden Schichtleitungsververtretung in der FRLS Mitarbeit im Referat Medien- und Öffentlichkeitsarbeit Mitarbeit im Stab RTA Einsatzdienst nach Dienstplan und Ausrückeordnung	Sachbearbeitung	Herr Desczka	320 bis 323
32-2	Disposition im Tagesdienst Annahme und Auswertung von Notrufen Alarmierung und Überwachung des Ausrückens der Einsatzkräfte Bearbeitung aller Einsatzarten im Lösch- und Hilfeleistungsdienst sowie im Rettungsdienst Abwicklung des Funkbetriebes Dokumentation der Einsätze Abwicklung des internen und externen Fernmeldebetriebs Überwachung und Bedienung der Fernmeldeeinrichtungen Mitarbeit bei der Weitergabe von Lagemeldungen und Informationen Mitarbeit bei der Bearbeitung von besonderen Lagen Mitwirkung bei der Ausbildung von Disponenten Einsatzdienst nach Dienstplan und Ausrückeordnung	Sachbearbeitung	Herr Meinke	320-1 bis 323-6
32-3	Disposition im Tagesdienst Wahrnehmung aller im Zusammenhang mit dem Rettungsdienst stehenden Aufgaben Notrufannahme auf Weisung des Schichtleiters Bearbeitung von Krankentransporten	Sachbearbeitung	N.N.	N.N.
320	Schichtleitung in der FRLSt Diensteinteilung und Aufgabenverteilung für die Disponenten Sicherstellung der flächendeckenden Bereitstellung von Einsatzkräften und Fahrzeugen Weitergabe von Lagemeldungen und Informationen Einteilung der Sicherheitswachen Organisation und Durchführung der leitstellenbezogenen Aus- und Fortbildung Überwachung der Technik in der FRLSt Führen und Pflegen von EDV-Einsatzdaten und anderen Informationssystemen Erstellen von aktuellen Presseberichten Aktuelle Auskunfterteilung gegenüber Journalisten Disponent in der FRLSt Mitarbeit bei 32 Aufgabenwahrnehmung in der Autorisierten Stelle Einsatzdienst nach Dienstplan und Ausrückeordnung	Schichtleitung	Herr Janßen, St.	320-1
320-1	Stellvertretende Schichtleitung in der FRLSt Vertretung der Schichtleitung (vorrangig bei deren Abwesenheit durch Aufgabenwahrnehmung Autorisierte Stelle) Annahme und Auswertung von Notrufen Alarmierung und Überwachung des Ausrückens der Einsatzkräfte Bearbeitung aller Einsatzarten im Lösch- und Hilfeleistungsdienst sowie im Rettungsdienst	Sachbearbeitung	Herr Meyer, H.	320-2 bis 320-6

Geschäftsverteilungsplan (GVP) Feuerwehr Bremen

	Abwicklung des Funkbetriebes Dokumentation der Einsätze Abwicklung des internen und externen Fernmeldebetriebs Überwachung und Bedienung der Fernmeldeeinrichtungen Einsatzdienst nach Dienstplan und Ausrückeordnung			
320-2 bis 320-6	Disposition vom Dienst/ Disposition in der FRLSt Annahme und Auswertung von Notrufen Alarmierung und Überwachung des Ausrückens der Einsatzkräfte Bearbeitung aller Einsatzarten im Lösch- und Hilfeleistungsdienst sowie im Rettungsdienst Abwicklung des Funkbetriebes Dokumentation der Einsätze Abwicklung des internen und externen Fernmeldebetriebs Überwachung und Bedienung der Fernmeldeeinrichtungen Einsatzdienst nach Dienstplan und Ausrückeordnung	Sachbearbeitung	N.N.	320-2 bis 320-6
321	Schichtleitung in der FRLSt - wie 320 -	Schichtleitung	Herr Deckert	321-1
321-1	Stellvertretende Schichtleitung in der FRLSt - wie 320-1 -	Sachbearbeitung	N.N.	321-2 bis 321-6
321-2 bis 321-6	Disposition vom Dienst/ Disposition in der FRLSt - wie 320-2 bis 320-6 -	Sachbearbeitung	N.N.	321-2 bis 321-6
322	Schichtleitung in der FRLSt - wie 320 -	Schichtleitung	Herr Heuer	322-1
322-1	Stellvertretende Schichtleitung in der FRLSt - wie 320-1 -	Sachbearbeitung	Herr Barning	322-2 bis 322-6
322-2 bis 322-6	Disposition vom Dienst/ Disposition in der FRLSt - wie 320-2 bis 320-6 -	Sachbearbeitung	N.N.	322-2 bis 322-6
323	Schichtleitung in der FRLSt - wie 320 -	Schichtleitung	Herr Rosenbusch	323-1
322-1	Stellvertretende Schichtleitung in der FRLSt - wie 320-1 -	Sachbearbeitung	Herr Janßen, G.	323-2 bis 323-6
323-2 bis 323-6	Disposition vom Dienst/ Disposition in der FRLSt - wie 320-2 bis 320-6 -	Sachbearbeitung	N.N.	323-2 bis 323-6
4	Technik, Arbeitsschutz Grundsatzfragen von Technik und Ausrüstung Grundsatzfragen in Beschaffungsangelegenheiten Grundsatzfragen des technischen Prüfwesens Abnahmebeauftragung des Landes Bremen für Feuerwehrfahrzeuge Beauftragung für das Tauchwesen Grundsatzfragen von Arbeitssicherheit, Arbeitsschutz und Unfallverhütung Wahrnehmung der Unternehmerverantwortung gemäß Arbeitsschutzgesetz Vertretung des AL Mitarbeit im Stab KSL Einsatzdienst nach Dienstplan und Ausrückeordnung	Abteilungsleitung	Herr Schönebeck	4-1
4-1	Leitung Geräteprüfzentrum Vertretung von 4	Referatsleitung	Herr Frerichs	AOS-1
4-10	Werkstattleitung Prüfzentrum Werkstattleitung Prüfen von sicherheitsrelevanten Geräten nach DGUV Aufsicht und Koordinierung der Prüfungen Dokumentation Festlegen von Prüfungswerkzeugen	Sachbearbeitung	Herr Nelson	4-100

Geschäftsverteilungsplan (GVP) Feuerwehr Bremen

	Überwachung der Mitarbeiterqualifikation Ausbilden, Einweisen und Anleiten von Mitarbeitern/-innen Einsatzdienst nach Dienstplan und Ausrückeordnung			
4-100	Mitarbeit im Prüfzentrum Durchführung von Geräteprüfungen gem. Grundsätzen DGUV Kommissionierung von Gerätschaften Überführung von Gerätschaften	Sachbearbeitung	Herr Bullmann	4-10
4-10-1	Mitarbeit beim Arbeitsschutz Überprüfung der elektrischen Betriebsmittel Überprüfung UVV-pflichtiger Geräte Einsatzdienst nach Dienstplan und Ausrückeordnung	Sachbearbeitung	Herr Barre	N.N.
40	Fahrzeug- und Gerätewesen Personalführung und -einsatz Ausbildungsverantwortung intern / extern Fremdvergaben Technische Abnahmen und Prüfungen Prüfingenieur und -verantwortung von KFZ-Prüfungen gem. § 29 STVZO Sicherheitsbeauftragte(r) Werkstatt Indienst- und Außerdienststellungen von Einsatzmitteln Verkauf von Fahrzeugen und Geräten Unfallaufnahmen Überwachung HHST des Ref. 40 Elektrofachkraft gem. VDE 0100 Qualitätskontrolle Mitarbeit im Stab RTA Einsatzdienst nach Dienstplan und Ausrückeordnung	Referatsleitung	Herr Warnken	400
400	Technischer Betrieb Bearbeitung von Rechnungseingängen und Auszahlungsanordnungen Fahrzeugbestandsverwaltung Unfallaufnahmen Organisation und Überwachung der Bestandsverwaltung Beschaffung von Fahrzeugen und Geräten Mitarbeit im Stab RTA Lagerverantwortung Ausnahmegenehmigungen Mitarbeit im Stab RTA Einsatzdienst nach Dienstplan und Ausrückeordnung	Sachbearbeitung	Herr Jacobi	40
400-1	Sachbearbeitung im TB Auftragsvergabe und Beschaffung von Löschmitteln, Ersatzteilen und Ausrüstungen Bearbeitung von Rechnungseingängen und Auszahlungsanordnungen Abrechnung und Rechnungsstellung für externe Leistungen Anlegen und Führen aller für die Rechnungsbearbeitung und zentralen Beschaffung notwendigen Unterlagen Führung des Bestell- und Rechnungsbuches Unfallaufnahme Rüstzugverantwortung Einsatzdienst nach Dienstplan und Ausrückeordnung	Sachbearbeitung	Herr Pregel	400-3
400-2	Sachbearbeitung im TB Lagerhaltung Kommissionierung und Warenannahme Bestandsverwaltung Ersatzteilbestellung Fahrzeugüberführungen Wartung, Pflege und Tausch von Batterien und Akkus (Batteriewerkstatt) Einsatzdienst nach Dienstplan und Ausrückeordnung	Sachbearbeitung	Herr Werstadt	400
400-3	Werkstattleitung TB Kfz-Meister/-in Prüfung der Werkstattaufträge Vorbereitung der Hauptuntersuchungen Durchführung und Überwachung der Zwischen- und Bremsensonderuntersuchungen an den Kraftfahrzeugen und Anhängern der Feuerwehr, des KatS und des Rettungsdienstes gemäß STVZO Auswertung der Wartungsberichte der Feuerwachen Ausbildung von Auszubildenden/ Lehrmeister Ausbildung von Wachmonteuren	Sachbearbeitung	Herr Bombis	400-1

Geschäftsverteilungsplan (GVP) Feuerwehr Bremen

400-4	<p>Mitarbeit im TB Auslesen und Auswerten von Fehlerspeichern mittels Diagnosesystem Service -, Reparatur - und Umbauarbeiten an Kfz - Klimaanlage und Standheizungen Durchführung der regelmäßigen Inspektionen gemäß Intervallvorschrift für Antriebsaggregate Elektronische Fehlerdiagnose und Reparatur an Hubrettungsfahrzeugen Einbau und Reparatur von Funk - und Sondersignalanlagen Durchführung von Sicherheitsprüfungen nach § 29 StVZO Durchführung von Abgasuntersuchungen nach § 47 StVZO Fehlersuche und Reparatur an Kfz-Elektrik/Elektronik Reparaturen an Fahrwerk, Antrieb, Motor, Bremsen Reparatur von Schwebetischen u. Tragensystemen der Rettungswagen Reparaturarbeiten an Inneneinrichtungen der Rettungswagen</p> <p>Ausbau und Umbau von Einsatzfahrzeugen und feuerwehrtechnischen Geräten Reparatur von feuerwehrtechnischem Gerät Abrüstung ausgemusterter Feuerwehrfahrzeuge Betreuung von Auszubildenden Abnahmeprüfungen mobiler elektr. Netze nach VDE 0100 Konzeptionierung und Auf- /Einbau von fahrzeugelektrischen und -elektronischen Anlagen Parametrisieren von CAN-Bus-Systemen</p>	Sachbearbeitung	Herr Behrens, M.	400-5
400-5	<p>Mitarbeit im TB Auslesen und Auswerten von Fehlerspeichern mittels Diagnosesystem Wartungs- und Reparaturarbeiten an Bremsanlagen bei Rettungswagen Reparatur von Schwebetischen u. Tragensystemen der Rettungswagen Reparaturarbeiten an Inneneinrichtungen von Rettungswagen Reparatur von leichten bis mittelschweren Unfallschäden Durchführung der regelmäßigen Inspektionen gemäß Intervallvorschrift für Antriebsaggregate Elektronische Fehlerdiagnose und Reparatur an Hubrettungsfahrzeugen Einbau und Reparatur von Funk - und Sondersignalanlagen Abnahmeprüfungen mobiler elekt. Netze nach VDE0100 Betreuung von Auszubildenden Mobiler Pannendienst Überprüfung und Reparatur von Tragkraftspritzen</p> <p>Überprüfung und Reparatur von Feuerlöschkreiselpumpen in Löschfahrzeugen</p>	Sachbearbeitung	Frau Seddig	400-4 / 400-7
400-6	<p>Mitarbeit im TB Inspektions - und Wartungsarbeiten an Feuerwehrfahrzeugen Anfertigen von Spezialwerkstücken Ausführen von diversen Schweißverfahren mit Zertifikat Betriebschlosserarbeiten Arbeiten an pneumatischen Anlagen Prüfen von Feuerlöschkreiselpumpen an EDV-gesteuertem Prüfstand Dichtigkeitsprüfungen von O₂-Anlagen Reparatur von Feuerlöschkreiselpumpen Reparaturarbeiten und Prüfungen an Schwebetischen gem. BGR500 Spezielle Reparaturarbeiten an der medizinischen Luftversorgung in Rettungswagen Reparatur von feuerwehrtechnischem Gerät Reparatur von Unfallschäden und Rahmenschäden Instandsetzungsarbeiten an Feuerwehrfahrzeugen und Containern Anfertigen von Werkstücken mittels Drehmaschine etc. Mobiler Pannendienst Betreuung von Auszubildenden</p>	Sachbearbeitung	Herr Schröder, M.	400-4
400-7	<p>Mitarbeit im TB Sicherheitsprüfung nach § 29 StVZO Überprüfung der Kfz HU nach § 29 StVZO Durchführen der Abgassonderuntersuchung nach § 29 StVZO Überprüfung - und Instandsetzungsarbeiten an Druckluftbremsanlagen Kontrolle der Bremswirkung nach Wartungsarbeiten (Prüfstand) Überprüfung der Lenkgeometrie inklusive Einstellarbeiten</p> <p>Überprüfungen - und Instandsetzungsarbeiten automatischer Fahrzeuggetriebe Wartung und Reparatur von automatischen Klimaanlage Auslesen und Auswerten von Fehlerspeichern mittels Diagnosesystem Pannendienst liegendebliebener Einsatzfahrzeuge (mobil) Reparatur von Feuerlöschkreiselpumpen Reparaturarbeiten und Prüfungen an Schwebetischen gem. BGR500 UVV- Prüfungen von Ladebordwänden Reparatur von Aggregaten wie Anlasser, Generatoren Überprüfung und Reparatur von Notstromaggregaten</p>	Sachbearbeitung	Herr Linnemann	400-4 / 400-5

Geschäftsverteilungsplan (GVP) Feuerwehr Bremen

	Dichtigkeitsprüfungen von O-Anlagen			
401	Schlauchwerkstatt Organisation und Betrieb der Schlauchwerkstatt Lagerhaltung von Schläuchen und wasserführenden Armaturen Mitwirkung bei der Beschaffung von Schläuchen und wasserführenden Armaturen Mitarbeit bei 420 Einsatzdienst nach Dienstplan und Ausrückeordnung	Sachbearbeitung	Herr Kothe	401-1
401-1	Mitarbeit in der Schlauchwerkstatt Mitarbeit bei 401 Einsatzdienst nach Dienstplan und Ausrückeordnung	Sachbearbeitung	Herr Rother-Rosenboom	401
402	Pulverwerkstatt Wartung und Instandsetzung von Kleinlöschgeräten Beschaffung von Kleinlöschgeräten Beschaffung von Löschmitteln Logistik von Kleinlöschgeräten und Löschmitteln Einsatzdienst nach Dienstplan und Ausrückeordnung	Sachbearbeitung	Herr Stahl	400
41	Atemschutz- und Tauchwesen Leitung des Referates 41 Materielle und organisatorische Sicherstellung des Betriebes, der Vorhaltung, der Prüfung, Wartung und Reparatur von Atemschutz- und Tauchgeräten sowie der Ausbildung . Erstellung konzeptioneller und organisatorischer Vorgaben für den Dienstbetrieb mit Atemschutz- und Tauchgeräten. Umsetzung, Überwachung und Entwicklung arbeits- und unfallschutzrechtlicher Schutzziele im Bereich Atemschutz- und Tauchwesen Definition organisatorischer Aufgaben und Arbeitsvorgänge im Bereich Atemschutz- und Tauchwesen. Festlegung der Prüfintervalle in Abhängigkeit zu gesetzlichen Regelungen, Herstellervorgängen oder fachlichen Empfehlungen. Definition logistischer Standards im Bereich Atemschutz und Tauchen. Umsetzung, Überwachung und Entwicklung von organisatorisch-technischen Vorgaben für das EDV- gestützte Prüf- und Dokumentationssystem im Bereich Atemschutz- und Tauchwesen Planen und Überwachen von Ressourcen- und Mittelbewirtschaftungen Organisation, Überwachung und Mitwirkung bei der Ausbildung von Atemschutzgerätewarten. Organisation, Überwachung und Mitwirkung von Weiterbildungsmaßnahmen und fachbezogenen Fortbildungen. Entwickeln und Abnehmen von Leistungsprüfungen Planung, Überwachung und Mitwirkung bei der Aus- und Fortbildung von Feuerwehrtauchern, Erstellung von Auswahlkriterien und Mitwirkung bei der Personalauswahl. Planung, Überwachung und Mitwirkung bei der Ausbildung von Atemschutzgeräteträgern Fachaufsicht über das Tauchwesen Überwachung der Aus- und Fortbildung im Tauchwesen Federführung bei der Entwicklung von Einsatz- und Ausbildungsstandards Federführung bei der Erprobung, Auswahl und Beschaffung von Tauchgeräten und Zubehör Überwachung des Tauchbetriebes Mitarbeit im Stab RTA Einsatzdienst nach Dienstplan und Ausrückeordnung	Referatsleiter	Herr Hagedorn	410
410	Atemschutzwerkstatt Leitung der Atemschutzwerkstatt Überprüfung und Instandhaltung der Atemschutz- und Tauchgeräte Ausgabe und laufende Überwachung der Atemschutzgeräte Einweisung von Atemschutzgerätewarten Aufstellung von Statistiken über Geräte, Einsätze und Übungen Aus- und Weiterbildung der Atemschutzgerätewarte und der Atemschutzausbilder der FF'n in Verbindung mit 50 und 52 Einsatzdienst nach Dienstplan und Ausrückeordnung	Sachbearbeitung	Herr Cordes, R.	41
410-1	Mitarbeit in der Atemschutzwerkstatt Mitarbeit bei 410 Prüfung, Wartung und Reparatur von Atemschutz- und Tauchgeräten sowie Zubehör Aus- und Fortbildung von Atemschutzgerätewarten Mitarbeiterschulung im Bereich TRG 402 Aus- und Fortbildung von Atemschutzgeräteträgern Lagerverwaltung und Logistik	Sachbearbeitung	Herr Fischer, K.	410

Geschäftsverteilungsplan (GVP) Feuerwehr Bremen

	Beschaffung			
411	Tauchwesen Mitwirkung bei der Beschaffung von Tauchgeräten und Tauchausrüstung Lehrtaucher/-in Überprüfung der Einsatzbereitschaft der Tauchgeräte und -ausrüstung Einsatzdienst nach Dienstplan und Ausrückeordnung	Sachbearbeitung	Herr Ehlers, R.	41
42	Persönliche Schutzausrüstung Leitung des Referats 42 Einsatzdienst nach Dienstplan und Ausrückeordnung	Referatsleiter	Herr Block (PU mit AS)	420
420	Dienst- und Schutzkleidung Leitung der Bekleidungskammer Mitwirkung bei der Auswahl und Beschaffung von Dienst- und Schutzkleidung Einsatzdienst nach Dienstplan und Ausrückeordnung	Sachbearbeitung	Herr Wähmann, R.	42
420-1	Mitarbeit im Referat 42 Mitarbeit bei 420 Näh- und Reparaturarbeiten Schneiderin	Sachbearbeitung	Frau Zimmermann	420
5	Feuerwehrschule, taktisch-operative Einsatzplanung und Katastrophenschutz Grundsatzfragen taktisch-operativer Angelegenheiten Grundsatzfragen der Aus- und Fortbildung und Einsatzvorbereitung Grundsatzfragen der Freiwilligen Feuerwehren und Werkfeuerwehren Grundsatzfragen des KatS und der KatS-Führungsstäbe Koordination der Ausbildung von Auszubildenden der Laufbahngruppe 2, 2. Einstiegsamt der Fachrichtung Feuerwehr Beratung von Bewerbern der Laufbahngruppe 2, 2. Einstiegsamt der Fachrichtung Feuerwehr Ausbildungsleiter und Fachvorgesetzter für Teilnehmer/-innen an Laufbahnlehrgängen Einsatztaktische Ausbildung, Führungsausbildung Grundsatzfragen der feuerwehrspezifischen rettungsdienstlichen Ausbildung und der Umsetzung des Berufsbildes NotSan Vorsitz in Prüfungsausschüssen Zivil-militärische Zusammenarbeit Mitarbeit im Stab der KS-Leitung Einsatzdienst nach Dienstplan und Ausrückeordnung	Abteilungsleiter	Herr Iden, O.	50
50	Feuerwehrschule, Aus- und Fortbildung Organisation und Koordination des Dienstbetriebes an der Feuerwehrschule Organisation und Koordination der feuerwehrtechnischen Aus- und Fortbildung Strategische Aus- und Fortbildungsplanung Organisation und Durchführung von Prüfungen Koordination der Ausbildung von Auszubildenden der Laufbahngruppe 2, 1. Einstiegsamt der Fachrichtung Feuerwehr Organisation der feuerwehrspezifischen rettungsdienstlichen Ausbildung in Zusammenarbeit mit anderen Ausbildungsstellen und Praxisanleitern der Feuerwehr Zusammenarbeit mit Fachausbildern und Praxisanleitern der Feuerwehr Überwachung und Sicherstellung der Einsatzbereitschaft und Verfügbarkeit von Einsatzmitteln am Standort FwS Mitarbeit im Stab RTA Einsatzdienst nach Dienstplan und Ausrückeordnung	Referatsleiter	N.N.	500
50-1	Feuerwehrtechnische Grundausbildung Ausbildungs- und Unterrichtsdurchführung Lehrgangsleitung Lehrgangsplanung Fortentwicklung von Ausbildungskonzeptionen Fortschreibung von Ausbildungsunterlagen Ausbilderqualifikation Einsatzdienst nach Dienstplan und Ausrückeordnung	Sachbearbeitung	N.N.	50-3
50-2	Feuerwehrtechnische Grundausbildung Ausbildungs- und Unterrichtsdurchführung stellv. Lehrgangsleitung Fortschreibung von Ausbildungsunterlagen Ausbilderqualifikation	Sachbearbeitung	N.N.	50-4

Geschäftsverteilungsplan (GVP) Feuerwehr Bremen

	Einsatzdienst nach Dienstplan und Ausrückeordnung			
50-3	Feuerwehrtechnische Grundausbildung Ausbildungs- und Unterrichtsdurchführung Lehrgangsleitung Lehrgangsplanung Fortentwicklung von Ausbildungskonzeptionen Fortschreibung von Ausbildungsunterlagen Ausbilderqualifikation Einsatzdienst nach Dienstplan und Ausrückeordnung	Sachbearbeitung	N.N.	50-1
50-4	Feuerwehrtechnische Grundausbildung Ausbildungs- und Unterrichtsdurchführung stellv. Lehrgangsleitung Fortschreibung von Ausbildungsunterlagen Ausbilderqualifikation Einsatzdienst nach Dienstplan und Ausrückeordnung	Sachbearbeitung	N.N.	50-2
500	Feuerwehrtechnische Fortbildung, Dienstsport Organisation und Durchführung von fwt. Fortbildungsmaßnahmen Aufstellung von Ausbildungsrahmenplänen für Laufbahnlehrgänge Erstellen von Ausbildungskonzeptionen, Lehrplänen und Ausbildungsunterlagen im Zuge der Einsatzvorbereitung Ausbildungsdurchführung im Zuge der Einsatzvorbereitung Vorbereitung, Durchführung und Auswertung von Einsatzübungen im Zuge der Einsatzvorbereitung Zentrale Verwaltung von Aus- und Fortbildungsnachweisen, Dokumentation von Laufbahnprüfungen Betreuung von externen Auszubildenden des fwt. Dienstes Ausbildungs- und Unterrichtsdurchführung Mitarbeit im Stab RTA Einsatzdienst nach Dienstplan und Ausrückeordnung	Sachbearbeitung	Herr Zawidzki	501
501	Feuerwehrtechnische Fortbildung, Wachfortbildung Organisation und Durchführung von fwt. Fortbildungsmaßnahmen Aufsicht über und Koordination der Wachfortbildung Erstellen von Ausbildungskonzeptionen, Lehrplänen und Ausbildungsunterlagen im Zuge der Einsatzvorbereitung Ausbildungs-/Unterrichtsdurchführung Vorbereitung, Durchführung und Auswertung von taktischen und gerätetechnischen Erprobungen Unterhaltung und Aufsicht über Ausbildungseinrichtungen für die fwt. Aus- und Fortbildung Ausbildungs- und Unterrichtsdurchführung Mitarbeit im Stab RTA Einsatzdienst nach Dienstplan und Ausrückeordnung	Sachbearbeitung	Herr Engels, Dan.	500
502	Technikausbildung, Schirrmeisterei Fachausbildung für motorbetriebene Geräte Erstellen von Ausbildungsunterlagen und Konzeptionen für die technische Ausbildung Verantwortung für Betrieb der Brandübungsanlage und weiterer ortsfester Ausbildungsanlagen Verwaltung, Pflege, Wartung von Geräten für die praktische fwt. Ausbildung Verantwortung für das Ausbildungsmittelager an der FwS Überwachung der Einsatzbereitschaft der an der FwS stationierten Einsatzfahrzeuge Infrastrukturservice am Standort FwS Sicherheitsbeauftragte(r) am Standort FwS Mitarbeit in der Laufbahnausbildung Einsatzdienst nach Dienstplan und Ausrückeordnung	Sachbearbeitung	N.N.	502-1
502-1	Reinigung und Pflege von Einsatzfahrzeugen und Geräten Pflege und Reinigung von Fahrzeugen und Geräten an der FwS Einsatzdienst nach Dienstplan und Ausrückeordnung	Sachbearbeitung		502
503	Leitung der Kraffthausbildung Planung und Durchführung von Fahrshulausbildung und Fahrtraining Konzeption von Aus- und Fortbildungsmaßnahmen in der Kraffthausbildung Organisation, Vorbereitung und Durchführung von Fahrprüfungen Durchführung von Fahrzeugeinweisungen und Fahrabnahmen Überwachung der Einsatzbarkeit von Fahrzeugen für die Kraffthausbildung gem. FahrIG Leitung der Fahrschule gem. FahrIG Einsatzdienst nach Dienstplan und Ausrückeordnung	Sachbearbeitung	Herr Menke, W.	503-1

Geschäftsverteilungsplan (GVP) Feuerwehr Bremen

503-1	Kraftfahrausbildung Fahrschulaausbildung und Fahrtraining Durchführung von Fahrzeugeinweisungen und Fahrabnahmen Einsatzdienst nach Dienstplan und Ausrückeordnung	Sachbearbeitung	N.N.	503
504	Lehrgangsverwaltung, Lehrgangsbüro Administrative Aufgaben der Lehrgangsverwaltung im Aufgabenbereich der FwS Erstellung, Ausfertigung und Archivierung von Ausbildungsunterlagen, Bescheinigungen, Einladungen und Ablaufplänen Unterstützung bei der Lehrgangsdurchführung und –vorbereitung Ausfertigung und Bereitstellung von Unterlagen für die Aus- und Fortbildung Betreuung von Schülerpraktikanten Erstellen von Auswertungen, Statistiken und Verbrauchsnachweisen Verwaltung, Beschaffung und Ausgabe von Lehr-, Lern- und Büromaterial Einsatzdienst nach Dienstplan und Ausrückeordnung	Sachbearbeitung	Herr Iden, M.	502-1
51	Freiwillige Feuerwehren, Katastrophenschutz, Werkfeuerwehren Einsatzplanung Aufsicht über die Einsatzbereitschaft der FFn Bearbeitung und Steuerung von Angelegenheiten der FFn Organisationsplanung, Bearbeitung und Steuerung von Angelegenheiten der KatS-Führungsstäbe Koordination der Ausbildung der Mitglieder der KatS-Führungsstäbe Organisationsplanung für den KatS-Meldekopf Bremen in Zusammenarbeit mit 32 Planung, Ausarbeitung und Auswertung von KatS-Übungen sowie fachbereichsübergreifenden Einsatzübungen Zusammenarbeit mit dem Landesfeuerwehrverband Zusammenarbeit mit den Wehrführern der FFn Zusammenarbeit mit den Werkfeuerwehren und Überwachung deren Einsatzbereitschaft Mitarbeit in KatS-Führungsstäben Einsatzdienst nach Dienstplan und Ausrückeordnung	Referatsleiter	Herr Delventhal	510
510	Freiwillige Feuerwehren - Personal und Ausbildung Personelle Angelegenheiten von Angehörigen der FFn Führung der Personaldaten von Angehörigen der FFn Organisation und Aufsicht über die Ausbildung der FFn Organisation von Lehrgängen für FF in Zusammenarbeit mit des zuständigen Fachreferaten und externen Ausbildungseinrichtungen Anlegen, Durchführen und Auswerten von Einsatzübungen Aufstellung von Rahmendienstplänen zur Durchführung der Ausbildung von FF Mitwirkung bei der Ausbildung von Angehörigen der FF Mitarbeit im Stab RTA Einsatzdienst nach Dienstplan und Ausrückeordnung	Sachbearbeiter	Herr Meentzen	51
510-1	Freiwillige Feuerwehren - Organisation und KatS Angelegenheiten der Personalverwaltung von Angehörigen der FF Personelle und materielle Angelegenheiten von FF im KatS Liegenschaftsangelegenheiten der FF in Zusammenarbeit mit 12 Führen von Ausbildungs- und Einsatzstatistiken Überwachung der Einsatzbereitschaft der KatS- Führungsräume Wettkämpfe und Veranstaltungen der FF Angelegenheiten der Jugendfeuerwehren Fahrer ELW 01 Mitarbeit im Stab RTA Einsatzdienst nach Dienstplan und Ausrückeordnung	Sachbearbeitung	Herr Klimach	510-2
510-2	Freiwillige Feuerwehren - Abrechnungsangelegenheiten und Ausbildung Mitarbeit bei 52 und 520 Personelle und materielle Angelegenheiten von FFn Organisation der arbeitsmedizinischen Untersuchungen der Angehörigen der FFn Überwachung von Einsatzbereitschafts- und -abmeldungen von FF und Dokumentation von Sonderdiensten Bearbeitung von Anträgen für Beförderungen und Ehrungen in der FF in Zusammenarbeit mit den betreffenden Stellen Mitwirkung bei der Ausbildung von Angehörigen der FFn Abrechnung von Helferpauschalen sowie Aufwandsentschädigungen für Angehörige von FFn Abrechnung von Anträgen auf Lohnfortzahlung, Verdienstaussfall und Fahrtkosten Abrechnung, Ausgabe und Endkontrolle der Fahrtennachweishefte Bearbeitung von Dienstreiseanträgen der FFn	Sachbearbeitung	Herr Potthoff	510-1

Geschäftsverteilungsplan (GVP) Feuerwehr Bremen

	Mitarbeit im Stab RTA Einsatzdienst nach Dienstplan und Ausrückeordnung			
6	Rettungsdienst Grundsatzfragen der Organisation des Rettungsdienstes Verantwortliche(r) für die Fortbildung im stadtbremischen Rettungsdienst Qualitätssicherung und Beschwerdemanagement im Rettungsdienst Vorsitz in Prüfungsausschüssen Mitarbeit im Stab der KS-Leitung Einsatzdienst nach Dienstplan und Ausrückeordnung	Abteilungsleiter	N.N.	60
60	Rettungsdienst Rettungsdiensttechnik, Gerätelogistik und -unterhaltung Aufsicht über die Einsatzbereitschaft von Einsatzmitteln im Rettungsdienst Organisation des Rettungsdienstes bei der Feuerwehr Zusammenarbeit mit den Hilfsorganisationen, den Notärzten und den Krankenhäusern im Rettungsdienst Beschaffung und Auswahl von medizinisch-technischem Gerät Zentrale Beschaffung von med.-technischem Gerät für den stadtbremischen Rettungsdienst im Auftrag des Trägers des Rettungsdienstes Mitwirkung bei der Aus- und Fortbildung von im RD eingesetzten Mitarbeitern und Mitarbeiterinnen Mitarbeit im Stab RTA Einsatzdienst nach Dienstplan und Ausrückeordnung	Referatsleiter	Herr Fischer, P.	600
600	Rettungsdienst Verwaltung, Prüfung und Ausgabe von medizinisch-technischem Gerät Durchführung von Einweisungen in med.-technische Geräte Mitwirkung bei der Aus- und Fortbildung von im RD eingesetzten Mitarbeitern und Mitarbeiterinnen Mitarbeit im Stab RTA Einsatzdienst nach Dienstplan und Ausrückeordnung	Sachbearbeitung	Herr Breidbach	60
600-1	Desinfektion und Logistik im Rettungsdienst Koordination der Lagerverwaltung im RettD-Lager Beschaffung von rettungsdienstlichem Verbrauchsmaterial Durchführung von Desinfektionsmaßnahmen Grundsatzfragen der Desinfektion Leitung und Durchführung von Desinfektionsmaßnahmen	Sachbearbeitung	Herr Berends	600-2 / 600-3
600-2	Desinfektion Durchführung von Desinfektionsmaßnahmen Mitarbeit im RettD-Lager	Sachbearbeitung	Herr Smirnov	600-1 / 600-3
600-3	Desinfektion Durchführung von Desinfektionsmaßnahmen Mitarbeit im RettD-Lager	Sachbearbeitung	N.N.	600-1 / 600-2
61	Rettungsdienstliche Fortbildung und Leiter FIR Organisation und Koordination des Dienst- und Fortbildungsbetriebes am Fortbildungsinstitut für den stadtbremischen RettD (FIR) Organisation und Durchführung der rettungsdienstlichen Fortbildung am FIR Beschaffung von Unterrichtsmitteln für den Fortbildungsbetrieb am FIR Zusammenarbeit mit Praxisanleitern/-innen im stadtbremischen Rettungsdienst Aufsicht und Kontrolle über Qualifikationsnachweise der im stadtbremischen Rettungsdienst eingesetzten Bediensteten Wahrnehmung von Zuständigkeiten, die sich aus dem MPG und MPBetreibV für den Betrieb am FIR ergeben Vorbereitung von Prüfungen und Mitarbeit in Prüfungsausschüssen am FIR	Referatsleiter	N.N.	61-1
61-1	Rettungsdienstliche Fortbildung Durchführung von rettungsdienstlicher Fortbildung am FIR Mitarbeit bei der Planung der Fortbildung am FIR Zusammenarbeit mit Praxisanleitern/-innen Vorbereitung von Prüfungen und Mitarbeit in Prüfungsausschüssen am FIR Sicherstellung der Einsatzbereitschaft von Medizingeräten / -produkten und Ausbildungsmitteln am FIR Einsatzdienst nach Dienstplan und Ausrückeordnung	Sachbearbeitung	Herr Niemeyer	61-2

Geschäftsverteilungsplan (GVP) Feuerwehr Bremen

61-2	<p>Rettungsdienstliche Fortbildung Durchführung von rettungsdienstlicher Fortbildung am FIR Mitarbeit bei der Planung der Fortbildung am FIR Zusammenarbeit mit Praxisanleitern/-innen Vorbereitung von Prüfungen und Mitarbeit in Prüfungsausschüssen am FIR Sicherstellung der Einsatzbereitschaft von Medizingeräten / -produkten und Ausbildungsmitteln am FIR Einsatzdienst nach Dienstplan und Ausrückeordnung</p>	Sachbearbeitung	N.N.	61-1
61-3	<p>Rettungsdienstliche Fortbildung / Verwaltung Leitung der Geschäftsstelle am FIR Administrative Aufgaben der Lehrgangsverwaltung im Aufgabenbereich des FIR</p> <p>Unterstützende Tätigkeiten bei der Lehrgangsdurchführung und –vorbereitung</p> <p>Erstellung, Ausfertigung und Archivierung von Ausbildungsunterlagen, Bescheinigungen, Einladungen, Ablaufplänen usw. Verwaltung, Beschaffung und Ausgabe von Lehr-, Lern- und Büromaterial</p>	Sachbearbeitung	Herr Klingel	61-2